

1 - O prazo de inscrição online SEM envio de resumo é até às 12h do dia 10/07/17.

Esta inscrição dá direito a:

- 1.1 - Crachá entregue no credenciamento durante o evento.
- 1.2 - Certificado online de participação geral, sem carga horária e sem as atividades. Deverá ser emitido pelo site <http://www.sbpnet.org.br/site/eventos/certificados.php>, 72 horas após o credenciamento no evento.
- 1.3 - Acesso ao sistema de matrícula em minicurso (limite de 01 minicurso por pessoa). A matrícula será condicionada ao limite de vagas e taxa extra de matrícula de R\$ 10,00. Mais informações nas *Normas de Minicurso* no site da 69ª Reunião Anual: www.sbpnet.org.br/belohorizonte.

2 - Livro da Programação impresso e bolsa do evento:

O Livro da Programação do evento impresso e a bolsa do evento apenas serão disponibilizados aos inscritos previamente que optarem (na ficha de inscrição online) por receber este material, mediante o acréscimo de R\$ 20,00 na taxa de inscrição. A opção para receber este material ficará indisponível após a produção gráfica do livro e a confecção da bolsa. Recomendamos àqueles que desejam esta opção que se inscrevam até abril.

Atenção: Não haverá a possibilidade de solicitação da programação impressa durante o evento.

A programação será divulgada **gratuitamente** a partir de junho no site e no App do evento.

3 - Prazo de inscrição online para PARA SUBMISSÃO DE RESUMO:

até o limite de 1250 resumos submetidos ao evento e no máximo até as 12h de 27/03/17.

Esta inscrição dá direito a:

3.1 - Todas as opções dos itens 1 e 2 (acima).

3.2. - Submeter um resumo à análise:

- a) O **prazo de inscrição** para quem deseja enviar resumo será até o limite de 1250 resumos submetidos ao evento e no máximo até às 12h de 27/03/17. Esta data poderá ser antecipada caso o limite de resumos seja atingido antes. Obs. : 27/03 é o prazo para preencher a ficha e pagar a taxa de inscrição. O resumo poderá ser submetido até às 12h de 31/03, via Módulo dos inscritos, desde que a inscrição esteja efetivada com o pagamento e o limite de resumos não tenha se esgotado.
- b) Não haverá reserva de vaga para submissão do resumo, ou seja: preencher a ficha de inscrição e pagar a taxa não reserva vaga para enviar o resumo, pois é essencial que o pdf do resumo seja submetido, via Módulo dos inscritos, antes que o limite e o prazo se esgotem. O limite de resumos será preenchido de acordo com a ordem de envio do pdf, concomitante com os resumos aceitos após a avaliação.
- c) Serão alocados na categoria "Inscrição sem resumo" os inscritos que não enviarem o pdf do resumo antes do limite e do prazo se esgotarem. Serão canceladas as inscrições de quem não efetuar o pagamento.
- d) É limitado o envio de 01 resumo e a apresentação de 01 pôster (o mesmo do resumo enviado) por autor-apresentador.
- e) Todos os resumos serão avaliados por um Comitê Assessor e apenas os que obtiverem a carta de aceite online (que será disponibilizada no Módulo dos inscritos) serão programados para a apresentação na Sessão de Pôsteres. Mais informações nas *Normas de envio de resumo* divulgadas neste site.
- f) A presença do autor-apresentador (quem fez a inscrição e submissão do resumo aceito) será essencial no evento para apresentar o pôster (no dia, local e hora programados) e assinar a ata de presença. Obs.: Durante a sessão os monitores passarão nos pôsteres para coletar as assinaturas dos autores-apresentadores na ata da sessão; Se, eventualmente, o monitor não passar, é responsabilidade do autor-apresentador comparecer (em até meia hora após o término da sessão) na secretaria de pôsteres, para relatar o ocorrido, pois não será aceita outra forma de confirmação de presença. Mais informações nas *Normas do pôster* divulgadas neste site.
- g) A impressão e fixação do pôster para exibição em data e hora programadas é de total responsabilidade do autor-apresentador. A SBPC apenas fornecerá o espaço para exposição e não se responsabilizará pela impressão e colocação do pôster.

3.3 - O pdf do resumo deverá ser submetido uma única vez:

- a) O trabalho com mais de um autor necessita que apenas um dos integrantes (o autor-apresentador) inscreva-se nesta categoria (item 3) e envie o pdf no Módulo dos inscritos.
- b) Se os demais autores/orientadores do resumo quiserem as opções do item 1 ou 2 (programação impressa, o certificado de participação geral e acesso à matrícula em um minicurso) eles também deverão se inscrever na Reunião, mas sem reenviar o resumo, pois se houver duplicidade do resumo todos serão cancelados.
- c) No certificado online da apresentação do resumo constarão os nomes de todos os autores que forem cadastrados pelo autor-apresentador no formulário de envio (no Módulo dos inscritos), devendo ser os mesmos que constarem no resumo. O autor-apresentador será o responsável por acessar o pdf deste certificado e enviá-lo a todos os autores.

4 - Taxas de inscrição (R\$) e categorias:

Sócio quite da SBPC	Não sócio	Categorias / Taxas (R\$)
150,00	300,00	Categoria 1: Pesquisador, Docente do ensino superior ou outros profissionais
100,00	200,00	Categoria 2: Estudante de pós-graduação ou Professor da educação básica ou técnica
80,00	160,00	Categoria 3: Estudante de graduação ou Estudante da educação básica ou técnica

Obs.: a) Se você é Sócio da SBPC e precisa pagar a anuidade, atualize com antecedência o seu cadastro com o pagamento da anuidade através do nosso site. Contato: socios@sbpcnet.org.br

b) Estudante de graduação ou pós-graduação e estudante ou professor da educação básica ou técnica deverá apresentar o comprovante da categoria ao realizar o credenciamento, na Secretaria da SBPC (no CAD2), ao chegar na Reunião Anual.

c) O Livro da Programação do evento impresso e a bolsa do evento apenas serão disponibilizados aos inscritos previamente, que optarem (na ficha de inscrição online) por receber este material, mediante o acréscimo de R\$ 20,00 na taxa de inscrição.

4 - Jornada Nacional de Iniciação Científica (JNIC)

Poderão participar da JNIC os estudantes selecionados pelas Pró-Reitorias de Pesquisa ou setores equivalentes de suas instituições de origem e cuja documentação tenha sido enviada à SBPC, vide *Normas da Jornada Nacional de Iniciação Científica (JNIC)* divulgadas no site do evento.

5 - Ficha de inscrição / Pagamento

5.1 - Acesso à [Ficha de Inscrição online](http://www.sbpnet.org.br/belohorizonte) -site: <http://www.sbpnet.org.br/belohorizonte>

- 5.1.1 - Antes de fazer a inscrição, leia as normas que envolvem a sua participação. Na ficha de inscrição o participante assinará um certificado digital confirmando que leu e concorda com as normas disponíveis neste site <http://www.ra.sbpnet.org.br/belohorizonte>
- 5.1.2 - Preencha os dados da ficha de inscrição. Obs.: Ao responder as questões "se o resumo é para a JNIC" e (em caso positivo) "se o pagamento é institucional", atenção: somente assinale 'sim' se você possuir a confirmação da sua Pró-Reitoria de Pesquisa, Diretoria Científica ou setor responsável da sua Instituição.
- 5.1.3 - No final clique "Concluir para gerar o pagamento":
- Quem marcou "pagamento institucional" será redirecionado ao Módulo dos Inscritos e deverá acompanhar o trâmite junto à sua instituição (consultar as *Normas para pagamento Institucional* divulgadas neste site.).
 - Os demais inscritos serão redirecionados para acesso ao "[Itaú Shopline](#)" onde terão as opções: [Boleto Bancário](#) ou [Cartão de Crédito \(Visa, Mastercard ou Diners\)](#) ou [Transferência Itaú](#).
 - Atenção se você vai enviar resumo: O pagamento da taxa não garante a submissão do resumo, pois é necessário efetivar a inscrição com o pagamento COM ANTECEDÊNCIA e submeter o pdf do resumo à análise (via Módulo dos inscritos), antes de esgotar o limite de resumos ou o prazo.

5.2 - Formas e prazos de pagamento e processamento da taxa de inscrição:

5.2.1 - Boleto Bancário:

O boleto vencerá em 3 dias corridos após o preenchimento da ficha de inscrição e deverá ser pago até a data de vencimento expressa no documento.

5.2.2 - Cartão de Crédito (Visa, Mastercard ou Diners) ou Transferência Itaú.

O processamento ocorrerá na tela do Itaú Shopline.

Obs.: Caso precise da 2ª via do Boleto ou acessar o procedimento com Cartão ou Transferência, o link para o Itaú Shopline estará disponível no Módulo dos inscritos.

5.2.3 - Pagamento Institucional:

Este pagamento será via depósito ou nota de empenho e o responsável financeiro da instituição deverá acessar as *Normas para pagamento Institucional* (no site) ou entrar em contato pelo e-mail financeiro@sbpcnet.org.br

O comprovante do pagamento deverá ser enviado à SBPC para que a inscrição possa ser efetivada. Caso seja emitida nota de empenho ou carta de compromisso, os certificados dos inscritos ficarão bloqueados até que o processo se finalize com o depósito do pagamento à SBPC.

5.3 - Serão canceladas as inscrições de quem não pagar a taxa (exceto com pagamento institucional em andamento).

6 - Módulo dos inscritos / Efetivação e recibo

Acompanhe sua inscrição no [Módulo dos Inscritos](#), com acesso no site do evento: www.sbpnet.org.br/belohorizonte

A inscrição será efetivada em até 3 dias úteis após o pagamento e serão disponibilizados no Módulo dos inscritos: o Recibo (exceto quando houver o pagamento Institucional), link para envio do resumo (aos que fizeram a opção), link para matrícula em minicurso (ver prazo nas normas de minicurso); e, se for o caso, a resposta da análise do resumo (carta online de aceite ou recusa).

7. Cancelamento de inscrição

- A inscrição poderá ser cancelada com a devolução de 100% do valor pago, se o pedido for enviado à SBPC até o 7º dia após o pagamento. Após este prazo poderá ser cancelada, mas **NÃO** haverá devolução do valor pago.
- O pedido formal do inscrito deverá ser enviado para: financeiro@sbpcnet.org.br e deverá constar:
 - Solicitação de cancelamento da inscrição feita pelo próprio inscrito.
 - Dados do inscrito: NOME COMPLETO, CPF, RG, ENDEREÇO COMPLETO, DDD/TELEFONE, E-MAIL.
 - Dados da inscrição: NÚMERO DE INSCRIÇÃO e CÓPIA DO COMPROVANTE DE PAGAMENTO.
 - Dados bancários para devolução do valor: NOME e NÚMERO DO BANCO, NÚMERO DA AGÊNCIA, NÚMERO DA CONTA CORRENTE e NOME DO TITULAR (que deverá ser do próprio inscrito ou, no máximo, de parente de 1º grau - neste caso informar também o CPF do titular da conta).
- Certifique-se posteriormente que o seu pedido foi recebido pela SBPC.