

Normas de minicurso
69ª Reunião Anual da SBPC - www.sbpcnet.org.br/belohorizonte

1. Para ter acesso ao sistema de matrícula em um minicurso é **necessário estar com a inscrição efetivada na Reunião Anual**.
2. O **prazo de matrícula** online em minicurso é de 04/05 até 12h de 03/07 (ou antes, caso as vagas se esgotem). As vagas remanescentes serão ofertadas para matrículas presenciais na Secretaria de credenciamento em 16/07.
3. **Dias e horários das aulas:** As aulas serão ministradas no período da manhã (os dias e horários serão divulgados futuramente neste site). A carga horária total será de 8 horas. Todos os minicursos ocorrerão **simultaneamente**. É possível fazer a matrícula em somente **1 (um) minicurso**.
4. A **taxa de matrícula** em um minicurso é de R\$ 10,00.
5. **Observações:**
 - a) As vagas são limitadas e preenchidas de acordo com a ordem de pagamento da taxa.
 - b) Não haverá reserva de vaga: para a matrícula ser efetivada a taxa deve ser quitada.
 - c) Pagamento da taxa de matrícula:
 - Após a escolha online do minicurso o sistema *Shopline Itaú* disponibilizará as formas de pagamento: boleto bancário (que poderá ser quitado em qualquer banco), cartão de crédito (Visa, Mastercard ou Dinners) ou Débito (para correntista Itaú).
 - O prazo de pagamento da taxa de matrícula será de 3 dias após a escolha do minicurso.
 - Se o boleto bancário não abrir na tela ou se o pagamento online não se completar no ato da matrícula, o acesso à 2ª via (*Shopline Itaú*) estará disponível no [Módulo dos Inscritos](#). Porém, o vencimento não será renovado (a partir da data da escolha do minicurso o prazo de pagamento da taxa será de 3 dias). Caso o pagamento não seja feito neste prazo, a escolha do minicurso será cancelada e a vaga liberada para outros interessados.
 - d) Devido ao número reduzido de minicursos NÃO será permitida a presença de ouvintes (não matriculados) na sala de aula.
 - e) Os minicursos que não obtiverem o número mínimo de 5 inscritos até o final do prazo de matrícula online serão cancelados e os alunos serão remanejados para um minicurso com vagas remanescentes ou reembolsados.
 - f) O conteúdo de cada minicurso oferecido é de total responsabilidade do ministrante, incluindo a descrição da ementa e público-alvo divulgado.
 - g) O participante que desejar fazer anotações das aulas (ou de outras atividades do evento) deverá levar seu próprio material (caneta, papel etc.). A SBPC não fornecerá material de anotações para as aulas dos minicursos ou outras atividades da Reunião.
6. **Certificado:**
 - a) O certificado de frequência no minicurso será online, disponibilizado em arquivo PDF. Não haverá impressão em papel pela SBPC. A carga horária do minicurso será de 8 horas; se o participante faltar uma aula constará a frequência de 75%.
 - b) Não terá direito ao certificado quem estiver matriculado e faltar a mais de uma aula e/ou não assinar a lista de presença na sala de aula diariamente e/ou abandonar a sala de aula antes do término do minicurso.
 - c) O acesso ao e-Certificado deverá ser feito pelo próprio inscrito, a partir de 31/07/17, no site da SBPC: <http://www.sbpcnet.org.br/site/eventos/certificados.php>
7. **Como fazer a matrícula:**
 - a) Acesse a [lista de minicursos no site](#) ou no [Módulo dos Inscritos](#).
 - b) Consulte a descrição dos minicursos que possuem vagas disponíveis. *Alguns minicursos têm "pré-requisitos" obrigatórios: Se você não puder atendê-los escolha outro minicurso.*
 - c) Proceda com sua escolha e a opção de pagamento da taxa de matrícula com uma das opções na tela.
 - d) Finalize o pagamento e acompanhe a efetivação da matrícula no Módulo dos inscritos em até 3 dias úteis.