

1. Programação

Data:	O pôster será programado para apresentação um dos dias: 17, 18, 19, 20 ou 21/07/17
Local:	Campus da UFMG. Local: CAD1 .
Horário:	13h00 às 15h00.
Nº do pôster:	A partir de junho o autor deverá consultar a data e o número do seu pôster no site .

2. Agendar a data de apresentação

- Os autores-apresentadores com resumos aceitos poderão agendar, no [Módulo dos inscritos](#), a data de apresentação do pôster, condicionados às vagas disponibilizadas pela SBPC (que terá variações de acordo com a quantidade de trabalhos por áreas). Caso o autor não agende em até cinco dias após a expedição do parecer, a data será marcada pela SBPC. Depois de programado não será possível alterar.
- As vagas serão liberadas pela SBPC à medida que houver quantidade mínima de trabalhos aceitos por áreas. Este processo ocorrerá de 03/04 até ~~10/05 (esta data poderá ser antecipada)~~ - data prorrogada para 15/05.
- Autores ou grupos com necessidades específicas devem fazer o contato antecipado com a SBPC, via e-mail eventos@sbpcnet.org.br. Certifique-se que o seu e-mail foi recebido pela SBPC.
- Após agendar a data clique para "Sair" do [Módulo dos inscritos](#) e em seguida acesse o Módulo novamente para conferir se a sua data ficou registrada na tela.

3. Confeção do pôster

- O autor-apresentador que receber a carta de aceite do resumo no [Módulo da sua inscrição](#) é o responsável por confeccionar o pôster, levá-lo e pendurá-lo no dia, local e horários programados para a sua apresentação.
- Tamanho do pôster: A1 = 59,4cm de largura x 84,1cm de altura.
- Confeccionar o pôster com cordão para pendurar.
- O tamanho da fonte deverá permitir a leitura a, pelo menos, um metro de distância (o pôster é uma apresentação visual do trabalho).
- Descreva as principais informações do trabalho, podendo acrescentar figuras, fotos, tabelas e outros recursos gráficos. Não há limite definido para cada campo (devido à diversidade de cada pesquisa).
- Lembre-se de colocar os campos essenciais: todos abaixo e alguns com condições (*):

Campo	Observação
Área do conhecimento	Informar a mesma do resumo.
Título do trabalho	Idêntico ao descrito no resumo - Atenção: Não altere o título do trabalho, pois isso poderá eliminar seu registro de apresentação.
Nome(s) do(s) autor(es) e orientador(es)	Idem ao resumo
Instituição do(s) autor(es) e orientadores / Identificação do orientador	Idem ao resumo; poderá abreviar e usar siglas.
Autorização legal (*)	Idem ao resumo.
Palavras-chave	Idem ao resumo.
Apoio financeiro (*)	Idem ao resumo.
Informe se o trabalho é participante da JNIC e qual a Instituição que o selecionou. (*)	Idem ao resumo.
Introdução	Principais informações - Lembre-se de colocar os objetivos do trabalho de forma clara.
Metodologia	Principais informações.
Resultados e Discussão	Principais informações.
Conclusões	Principais informações.
Referências bibliográficas	Idem ao resumo - É essencial listar as principais referências bibliográficas.

(*) Campos condicionados, vide normas de envio de resumo.

4. Apresentação

4.1. Presença do autor apresentador e assinatura na Ata para confirmação da presença

- a) O autor-apresentador (que submeteu o resumo pelo Módulo da sua inscrição) precisará estar presente na Sessão de Pôsteres, no dia, horário e número do pôster programado, para assinar a ata de presença e apresentar o pôster. Sua presença será essencial para assinar a Ata. Se o trabalho tiver mais autores ou orientador, todos são bem-vindos na Sessão de Pôsteres, entretanto, não poderão assinar a ata.
- b) Situações excepcionais devem ser consultadas até 10/05/17 junto à coordenação da Sessão de Pôsteres para avaliação. E-mail: eventos@sbpcnet.org.br.
- c) A monitoria da SBPC recolherá a assinatura do autor-apresentador no local da sua apresentação: no dia, horário e número do pôster programado. Um monitor(a) passará em cada pôster e o autor-apresentador deverá mostrar seu documento de identidade e assinar a Ata da Sessão.
- d) Na eventualidade do monitor não passar no pôster no dia, horário e número do pôster programado para coletar a assinatura, é responsabilidade do autor-apresentador comparecer na **Secretaria de Pôsteres (que estará localizada no CAD1)** em até meia hora após o término da sessão para relatar o ocorrido, pois não será aceita outra forma de confirmação de presença.
- e) **O certificado de apresentação somente será emitido e o resumo somente será publicado mediante a assinatura do autor-apresentador na ata.** Não serão aceitas quaisquer outras formas de comprovação de presença, tais como: fotos, depoimentos, filmagens, etc.

4.2. Apresentação do pôster

- a) Não será permitido:
 - O uso de retroprojetor, computador, microfone e/ou outros equipamentos elétricos.
 - Utilizar aparelhos e instrumentos sonoros que interfiram na comunicação dos autores da sessão.
 - Apresentação oral ou performática.
 - Apresentação em data, local ou horários diferentes dos programados.
 - Apresentação por não autores.
- b) Ao chegar na UFMG (entre 16 e 21/7) o autor-apresentador deverá se credenciar na **Secretaria de Credenciamento da SBPC (no CAD2)**. Os horários de atendimento serão divulgados no site futuramente.
- c) No dia programado para a apresentação do pôster:
 - O autor deverá levar o pôster pronto e já com cordão para pendurar. Seguir direto para o espaço reservado com o número do pôster (já sinalizado pela SBPC) e pendurá-lo.
 - Durante o horário da apresentação o autor-apresentador **deverá ficar junto ao pôster, atento ao monitor que coletará sua assinatura** e ao público que poderá visitar seu pôster. Alguns pôsteres poderão ser visitados por professores-avaliadores da SBPC (caso algum não seja avaliado durante a sessão não há problemas, porque o trabalho já foi avaliado por meio do resumo submetido).

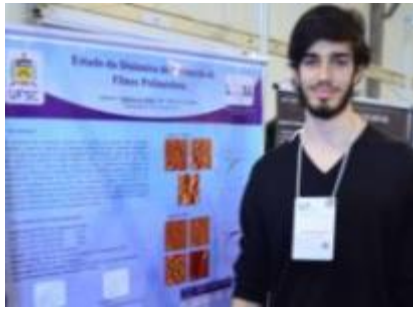
5. Certificado / Publicação

- a) **A SBPC estará isenta da obrigatoriedade da expedição do certificado e publicação do resumo se:**
 - O pôster estiver fixado em data ou espaço diferente da programação.
 - O pôster estiver sozinho, sem o autor-apresentador presente.
 - O pôster apresentar um trabalho ou título diferentes do resumo submetido.
 - O autor-apresentador permanecer apenas parte do tempo da sessão.
 - O autor-apresentador (quem submeteu o resumo) estiver ausente.
 - A ata de presença não for assinada pelo autor apresentador (item 4).
 - A apresentação do pôster estiver em desacordo com quaisquer normas divulgadas.
- b) No certificado constará o nome de todos os autores e orientadores que tiverem sido cadastrados no formulário online, na submissão do resumo, no Módulo dos Inscritos. Não serão feitas correções nos nomes de autores ou título do trabalho no certificado.
- c) O certificado de apresentação do pôster será emitido online, a partir de 31/07/17, no site: <http://www.sbpcnet.org.br/site/eventos/certificados.php>
- d) Para trabalhos com mais de um autor ou orientador: **o autor-apresentador** que enviou o resumo será o responsável por acessar o arquivo pdf do certificado e enviá-lo aos demais autores e ao orientador.
- e) O resumo do trabalho (cujo pôster for apresentado de acordo com as normas) será publicado em livro eletrônico no site da SBPC, nos Anais/Resumos, a partir de dezembro de 2017, registrado com ISSN nº 2176-1221. Acesso: <http://www.sbpcnet.org.br/site/publicacoes/anais-resumos.php>

Sessão de Pôsteres de Reuniões Anuais passadas:



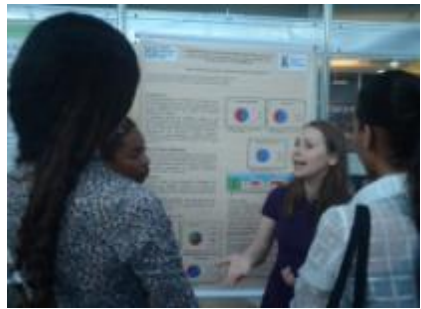
68ª Reunião Anual



67ª Reunião Anual



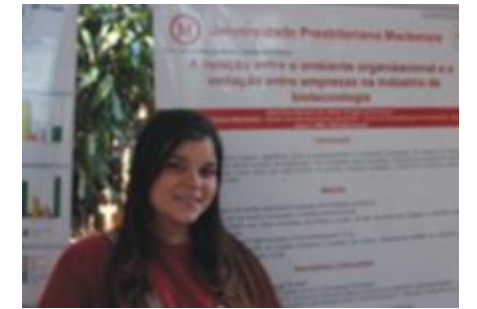
66ª Reunião Anual



65ª Reunião Anual



64ª Reunião Anual



63ª Reunião Anual



62ª Reunião Anual



61ª Reunião Anual



60ª Reunião Anual



59ª Reunião Anual



58ª Reunião Anual



57ª Reunião Anual



56ª Reunião Anual



55ª Reunião Anual



54ª Reunião Anual