

## I. Informações gerais:

A **Jornada Nacional de Iniciação Científica (JNIC)** é uma das atividades da 69ª Reunião Anual da SBPC, que congrega estudantes indicados e vencedores das jornadas das instituições de ensino brasileiras. Além de apresentar o pôster no evento os estudantes poderão frequentar outras atividades. Uma ótima oportunidade para formar redes de conhecimento e assistir conferências, simpósios e mesas-redondas que apresentam e debatem o que tem de mais significativo na ciência brasileira e internacional.

As Instituições (Universidades, Institutos, Centros de Ensino e Pesquisa, IFs, CEFETs e outras) deverão indicar os melhores trabalhos apresentados nas jornadas de iniciação científica ou tecnológica de 2016.

Esperamos que o encontro de jovens brilhantes possa fomentar uma nova rede de cientistas inovadores brasileiros. Lembramos que estes trabalhos devem ser de excelência.

## II. Este ano há alterações importantes:

1. Todos os resumos serão avaliados pelos assessores da SBPC e poderão ser aceitos ou recusados, exceto aqueles cuja Instituição informar que são premiados e que já avaliou os resumos (para estes constará nas publicações da SBPC que foram avaliados e aceitos pelas Instituições).
2. Os resumos serão recusados em qualquer um dos casos listados: (i) erros gramaticais, ortográficos ou de digitação; (ii) resultados preliminares, fragmentados, inconclusivos ou já publicados; (iii) projetos de pesquisa; (iv) parecer de recusa quanto ao mérito; e (v) ausência de autorização legal para execução da pesquisa (sem a descrição das referências do cumprimento das exigências legais, com expedição de autorizações junto a Comitês de Ética ou Órgãos Ambientais, número de autorizações ou protocolos expedidos pelo CEP/CONEP, CEUA, IBAMA, ICMBio, CGEN, IPHAN etc.).
3. O resumo foi expandido; os participantes deverão incluir a autorização legal, identificação da participação/instituição da JNIC, referências bibliográficas e outros itens que constam nas normas e modelo disponíveis no site.
4. Há limite de resumos no evento e o pagamento da taxa não reservará vaga para enviar o resumo:
  - a) O **prazo de inscrição** para quem deseja enviar resumo será até o limite de 1250 resumos no evento e no máximo até às 12h de 27/03/17. Esta data poderá ser antecipada se o limite for atingido.

Observação: 27/03 é o prazo para preencher a ficha e pagar a taxa. O resumo poderá ser submetido até às 12h de 31/03, via Módulo dos inscritos, desde que a inscrição esteja efetivada com o pagamento e o limite de resumos não tenha se esgotado.
  - b) Não haverá reserva de vaga para submissão do resumo, ou seja: apenas ser indicado pela Instituição para a JNIC ou preencher a ficha de inscrição e pagar a taxa não reserva vaga para enviar o resumo, pois é essencial que o pdf do resumo seja submetido, via **Módulo dos inscritos**, antes que o limite e o prazo se esgotem. O limite de resumos será preenchido de acordo com a ordem de envio do pdf, concomitante com os resumos aceitos após a avaliação.
  - c) Serão alocados na categoria "Inscrição sem resumo" os inscritos que não enviarem o pdf do resumo antes do limite e do prazo se esgotarem. Serão canceladas as inscrições de quem não efetuar o pagamento.
  - d) É limitado o envio de 01 resumo e a apresentação de 01 pôster (o mesmo do resumo enviado) por autor-apresentador.
  - e) Todos os resumos serão avaliados por um Comitê Assessor e apenas os que obtiverem a carta de aceite online (que será disponibilizada no Módulo dos inscritos) serão programados para a apresentação na Sessão de Pôsteres. Mais informações nas *Normas de envio de resumo*.
  - f) A presença do autor-apresentador (quem fez a inscrição e submissão do resumo aceito - no caso da JNIC deverá ser o estudante autor) será essencial no evento para apresentar o pôster (no dia, local e hora programados) e assinar a ata de presença. Somente os pôsteres apresentados conforme as normas terão os resumos publicados. Mais informações nas *Normas do pôster*.
  - g) A Instituição que pretende fazer o pagamento institucional da taxa (via nota de empenho etc.) precisará enviar à SBPC o comprovante do pagamento (ou carta de compromisso) antes que o limite de resumos se esgote. Assim será possível efetivar as inscrições para permitir o envio dos resumos.

#### **IV. Manifestação de participação da Instituição:**

Para registrar a manifestação de participação o responsável da Instituição que fará os contatos com os alunos e com a SBPC (item IV-3) deverá enviar e-mail para [lea@sbpcnet.org.br](mailto:lea@sbpcnet.org.br) com as informações abaixo e certificar-se do recebimento da mensagem pela SBPC (tel.11-3259.2766 com Léa Oliveira, da Secretaria de Pôsteres).

Deverá constar na manifestação de participação da Instituição:

##### **1. Instituição:**

Nome completo da Instituição:

Sigla da Instituição:

Cidade:

Estado:

##### **2. Responsável por selecionar os trabalhos (pró-reitor ou equivalente):**

Nome:

e-mail:

ddd/telefone:

##### **3. Responsável pelos contatos com os estudantes e com a SBPC (ex. secretária/assistente):**

Nome:

e-mail:

ddd/telefone:

##### **4. Forma de pagamento da taxa de inscrição:**

( ) Pelo estudante: via boleto, cartão de crédito ou Shopline Itaú

( ) Pela instituição: via nota de empenho com ordem bancária

( ) Pela instituição: via depósito

( ) Pela instituição: outra forma (especificar): .....

##### **5. Avaliação dos resumos (item II-1 das normas)**

( ) Os resumos devem ser avaliados pelos assessores da SBPC e poderão ser aceitos ou recusados.

( ) Os resumos já foram avaliados e aprovados pela Instituição (constará nas publicações da SBPC que foram avaliados e aceitos pela Instituição que selecionou o trabalho).

##### **6. Lista dos estudantes selecionados e que já confirmaram à Instituição que irão participar:**

Relacionar apenas o NOME COMPLETO dos estudantes em ordem alfabética.

#### **V. Contatos com os estudantes:**

Sugerimos que as Instituições orientem os estudantes para que leiam todas as normas do evento antecipadamente e tenham atenção ao preencher na ficha de inscrição nos campos:

- Sigla da Instituição: A instituição deve informar para o estudante qual "Sigla da Instituição" ele deverá preencher (deverá ser a mesma sigla do item IV-1).
- Na questão "A submissão do seu pôster é para a Jornada Nacional de Iniciação Científica - JNIC?": responder "SIM". Caso contrário não participará da JNIC.
- Na questão: "Marque este campo se o pagamento da sua taxa de inscrição for institucional (via depósito ou empenho)". Atenção: A instituição deverá informar antecipadamente para o estudante como ele deverá preencher este campo: assinalar se a instituição for pagar ou deixar em branco se o estudante for o responsável pelo pagamento da taxa.

#### **VI. Outras informações:**

Estudantes que pagarão sua própria taxa de inscrição devem fazê-lo antes da submissão do resumo.

O estudante e o orientador são os responsáveis por redigirem o resumo no formato SBPC.

Instituições com necessidades específicas para agendar a data de apresentação de um estudante ou grupo devem incluir o pedido na manifestação de interesse (item IV) para avaliação.

Não há alojamento (caso surja alguma possibilidade será divulgado no site e aos inscritos). Os congressistas deverão buscar os serviços de hospedagem e transportes de sua preferência.

Mais informações sobre o evento, todas as normas e acessos à ficha de inscrição, modelo do resumo e módulo dos inscritos (para submissão do resumo) estão disponíveis no site:

<http://www.sbpnet.org.br/belohorizonte>