

1. Para ter acesso ao sistema de matrícula em um minicurso é necessário estar com a inscrição efetivada na Reunião Anual.
2. O período de matrícula online em minicurso é de 07/06/18 até às 12h de 03/07/18 (ou antes, caso as vagas se esgotem). As vagas remanescentes serão ofertadas para matrículas presenciais na Secretaria de credenciamento durante o evento.
3. Dias e horários das aulas: As aulas serão ministradas no período da manhã (os dias e horários serão divulgados futuramente neste site). A carga horária total será de 8h. Todos os minicursos ocorrerão simultaneamente, e, por esta razão, só é possível fazer a matrícula em 1 (um) minicurso.
4. A taxa de matrícula em um minicurso é de R\$ 10,00.
5. Observações:
  - a) As vagas são limitadas e preenchidas de acordo com a ordem de pagamento da taxa.
  - b) Não haverá reserva de vaga: para a matrícula ser efetivada a taxa deve ser quitada.
  - c) Pagamento da taxa de matrícula:
    - Após a escolha online do minicurso o sistema Shopline Itaú disponibilizará as formas de pagamento: boleto bancário (que poderá ser quitado em qualquer banco), cartão de crédito (Visa, Mastercard ou Dinners) ou Débito (para correntista Itaú).
    - O prazo de pagamento da taxa de matrícula será de 3 dias após a escolha do minicurso.
    - Se o boleto bancário não abrir na tela ou se o pagamento online não se completar no ato da matrícula, o acesso à 2ª via (Shopline Itaú) estará disponível no [Módulo dos Inscritos](#). Porém, o vencimento não será renovado. **Caso o pagamento não seja feito dentro prazo, a escolha do minicurso será cancelada.**
  - d) Os minicursos que não obtiverem o número mínimo de 5 inscritos até o final do prazo de matrícula online serão cancelados e os alunos serão remanejados para um minicurso de seu interesse que tenha vagas remanescentes ou reembolsados.
  - e) O conteúdo de cada minicurso oferecido é de total responsabilidade do ministrante, incluindo a descrição da ementa e público-alvo divulgado.
  - f) O participante que desejar fazer anotações das aulas (ou de outras atividades do evento) deverá levar seu próprio material (caneta, papel etc.). A SBPC não fornecerá material de anotações para as aulas dos minicursos ou outras atividades da Reunião.
6. Certificado:
  - a) O certificado de frequência no minicurso será online, disponibilizado em arquivo PDF, para os alunos que tiverem frequências de 100% ou 75%, sendo que o percentual alcançado constará no certificado. Não haverá impressão em papel pela SBPC.
  - b) Não terá direito ao certificado quem estiver matriculado e faltar a mais de uma aula e/ou não assinar a lista de presença na sala de aula diariamente e/ou abandonar a sala de aula antes do término do minicurso.
  - c) O acesso ao e-Certificado deverá ser feito pelo próprio inscrito, a partir de 31/07/17, no site da SBPC:  
<http://www.sbccnet.org.br/site/eventos/certificados.php>
7. Como fazer a matrícula:
  - a) Acesse (a partir de 07/05/18) a [lista de minicursos no site](#) ou no [Módulo dos Inscritos](#).
  - b) Consulte a descrição dos minicursos que possuem vagas disponíveis. Alguns minicursos têm "pré-requisitos" obrigatórios: Se você não puder atendê-los escolha outro minicurso.
  - c) Proceda com sua escolha e a opção de pagamento da taxa de matrícula com uma das opções na tela.
  - d) Finalize o pagamento e acompanhe a efetivação da matrícula no Módulo dos inscritos em até 3 dias úteis.