

### 1. Programação

<b>Data</b>	O pôster será programado para apresentação um dos dias: 23, 24, 25, 26 ou 27/07/18.
<b>Local</b>	Campus da UFAL. Local: Tenda da Sessão de Pôsteres.
<b>Horário</b>	13h00 às 15h00.
<b>Nº do pôster</b>	A partir de junho o autor deverá <a href="#">consultar a data e o número do seu pôster no site</a> .

### 2. Agendar a data de apresentação

- A partir de 30/03 até 10/05/18 o inscrito com trabalho aceito poderá agendar, no [Módulo dos inscritos](#), a data de apresentação do pôster, condicionado às vagas disponibilizadas pela SBPC, que terão variações de acordo com a quantidade de trabalhos por áreas. Caso o autor não agende em até cinco dias após a expedição do parecer, a data será marcada pela SBPC. Depois de programado não será possível alterar. A data final do prazo (10/05) poderá ser antecipada, caso todos os trabalhos sejam agendados com antecedência.
- As vagas serão liberadas pela SBPC à medida que houver quantidade mínima de trabalhos aceitos por áreas.
- Autores ou grupos com necessidades específicas devem fazer o contato antecipado com a SBPC, via e-mail para o eventos@sbpcnet.org.br. Certifique-se que o seu e-mail foi recebido pela SBPC.
- Após agendar a data clique para "Sair" do [Módulo dos inscritos](#) e em seguida acesse o Módulo novamente para conferir se a sua data ficou registrada na tela.

### 3. Confeção do pôster

- O autor que submeteu o trabalho é o responsável por: consultar a carta de aceite do trabalho no [Módulo dos Inscritos](#), confeccionar o pôster, levá-lo e pendurá-lo no dia, local e horários programados para a sua apresentação.
- Considerando que neste ano a SBPC completa seu 70º aniversário, foi produzido um selo comemorativo. Solicitamos que seja considerada a possibilidade de incluir desse selo em seu pôster. Caso concorde com essa inclusão, acesse o selo comemorativo no site: <http://ra.sbpcnet.org.br/maceio/inscricao-e-envio-de-resumo/>
- Tamanho do pôster: 80cm de largura x 120cm de altura.
- Confeccionar o pôster com cordão para pendurar.
- O tamanho da fonte deverá permitir a leitura a, pelo menos, um metro de distância (o pôster é uma apresentação visual do trabalho).
- Descreva as principais informações do trabalho, podendo acrescentar figuras, fotos, tabelas e outros recursos gráficos. Não há limite definido para cada campo (devido à diversidade de cada pesquisa).
- Lembre-se de colocar os campos essenciais: todos abaixo e alguns com condições (\*):

<b>Campo</b>	<b>Observação</b>
Área do conhecimento	Informar a mesma do trabalho.
Título do trabalho	Idêntico ao descrito no trabalho - <b>Atenção: Não altere o título do trabalho, pois isso poderá eliminar seu registro de apresentação.</b>
Nome(s) do(s) autor(es) e orientador(es)	Idem ao trabalho.
Instituição do(s) autor(es) e orientador(es)	Idem ao trabalho; poderá abreviar e usar siglas.
Autorização legal (*)	Idem ao trabalho.
Palavras-chave	Idem ao trabalho.
Apoio financeiro (*)	Idem ao trabalho.
Informe se o trabalho é participante da JNIC e qual a Instituição que o selecionou. (*)	Idem ao trabalho.
Introdução	Principais informações - <b>Lembre-se de colocar os objetivos do trabalho de forma clara.</b>
Metodologia	Principais informações.
Resultados e Discussão	Principais informações.
Conclusões	Principais informações.
Referências bibliográficas	Idem ao trabalho - <b>É essencial listar as principais referências bibliográficas.</b>

(\*) Campos condicionados, vide [Normas de Submissão do Trabalho](#).

## 4. Apresentação

### 4.1. Presença do autor apresentador e assinatura na Ata para confirmação da presença

- a) Sugerimos que o autor-apresentador seja quem submeteu o trabalho e já está inscrito no evento (a inscrição é individual). Pelo menos um dos autores ou o orientador deverá estar presente na Sessão de Pôsteres, no dia, horário e número do pôster programado, para assinar a ata de presença e apresentar o pôster. A presença será essencial para assinar a Ata.
- b) Situações excepcionais devem ser consultadas até 10/05/18 junto à coordenação da Sessão. E-mail: eventos@sbpcnet.org.br.
- c) A monitoria da SBPC recolherá a assinatura do autor-apresentador no local da sua apresentação: no dia, horário e número do pôster programado. Um monitor(a) passará em cada pôster e o autor-apresentador deverá mostrar seu documento de identidade e assinar a Ata da Sessão.
- d) Na eventualidade do monitor não passar no pôster no dia, horário e número do pôster programado para coletar a assinatura, é responsabilidade do autor-apresentador comparecer na **Secretaria de Pôsteres (que estará localizada na Tenda da Sessão de Pôsteres)** em até meia hora após o término da sessão para relatar o ocorrido, pois não será aceita outra forma de confirmação de presença.
- e) **O certificado de apresentação somente será emitido e o trabalho somente será publicado mediante a assinatura do autor-apresentador na ata.** Não serão aceitas quaisquer outras formas de comprovação de presença, tais como: fotos, depoimentos, filmagens, etc.

### 4.2. Apresentação do pôster

- a) Não será permitido:
  - O uso de retroprojetor, computador, microfone e/ou outros equipamentos elétricos.
  - Utilizar aparelhos e instrumentos sonoros que interfiram na comunicação dos autores da sessão.
  - Apresentação oral ou performática.
  - Apresentação em data, local ou horários diferentes dos programados.
  - Apresentação por não autores.
- b) Ao chegar na UFAL (entre 22 e 27/07) o autor que fez sua inscrição deverá se credenciar na **Secretaria de Credenciamento da SBPC (o local e horários de atendimento serão divulgados em junho)**.
- c) No dia programado para a apresentação do pôster:
  - O autor deverá levar o pôster pronto e já com cordão para pendurar. Seguir direto para o espaço reservado com o número do pôster (já sinalizado pela SBPC) e pendurá-lo.
  - Durante o horário da apresentação o autor-apresentador **deverá ficar junto ao pôster, atento ao monitor que coletará sua assinatura** e ao público que poderá visitar seu pôster. Alguns pôsteres poderão ser visitados por professores-avaliadores da SBPC (caso algum não seja avaliado durante a sessão não há problemas, porque o trabalho já foi avaliado quando submetido).
- d) A impressão e fixação do pôster para exibição em data e hora programadas é de total responsabilidade dos autores. A SBPC apenas fornecerá o espaço para exposição e não se responsabilizará pela impressão e colocação do pôster.

## 5. Certificado / Publicação

- a) A SBPC estará isenta da obrigatoriedade da expedição do certificado e publicação do trabalho se:
  - O pôster estiver fixado em data ou espaço diferente da programação.
  - O pôster estiver sozinho, sem o autor-apresentador presente.
  - O pôster apresentar um trabalho ou título diferentes do trabalho submetido.
  - O autor-apresentador permanecer apenas parte do tempo da sessão.
  - Se nenhum dos autores estiver presente.
  - A ata de presença não for assinada pelo autor-apresentador (item 4).
  - A apresentação do pôster estiver em desacordo com quaisquer normas divulgadas.
- b) No certificado constará o nome de todos os autores e orientadores que tiverem sido cadastrados no formulário online, na submissão do trabalho, no Módulo dos Inscritos. Não serão feitas correções nos nomes de autores ou título do trabalho no certificado.
- c) O certificado de apresentação do pôster será emitido online, a partir de 31/07/18, no site: <http://www.sbpcnet.org.br/site/eventos/certificados.php>
- d) Para trabalhos com mais de um autor ou orientador: **o autor-apresentador** que submeteu o trabalho será o responsável por acessar o arquivo PDF do certificado e enviá-lo aos demais autores e ao orientador.
- e) O trabalho (cujo pôster for apresentado de acordo com as normas) será publicado em livro eletrônico no site da SBPC, nos Anais/Resumos, a partir de novembro de 2018, registrado com ISSN nº 2176-1221. Acesso: <http://www.sbpcnet.org.br/site/publicacoes/anais-resumos.php>