

1 - Desconto para grupos

As Instituições (Universidades, Institutos, Centros de Ensino e Pesquisa, IFs, CEFETs, Secretarias de Estado ou Município etc.) poderão obter desconto na taxa de inscrição da 74ª Reunião Anual da SBPC para grupos nas condições a seguir:

Grupo	Desconto sobre a taxa de inscrição
De 50 a 100 inscritos	10%
Acima de 100 inscritos	15%

CONSULTE OS VALORES DAS TAXAS DE INSCRIÇÃO NAS NORMAS DE INSCRIÇÃO OU NAS NORMAS DE PAGAMENTO INSTITUCIONAL, DISPONÍVEIS NO SITE:

<https://ra.sbpcnet.org.br/74RA/inscricao-e-envio-de-resumo/>

2 - Sobre a inscrição

A inscrição na 74ª Reunião Anual da SBPC é destinada para quem pretende:

- Submeter um trabalho à análise (caso o trabalho seja aceito, será programado para apresentação no formato de vídeo-pôster).
- Efetuar o credenciamento na Secretaria da SBPC, que estará instalada na UnB durante o evento, e ter direito ao certificado online de participação geral (sem carga horária e sem descrição das atividades) e a um crachá de plástico/pvc.

Obs.: Para frequentar webminicurso não é obrigatório estar inscrito no evento, mas será necessário matricular-se e pagar a taxa de matrícula equivalente (que não está inclusa na taxa de inscrição do evento).

3 - Passo a passo para a inscrição do grupo

Passo 1 - Cadastro do responsável da Instituição

Um responsável da Instituição deverá ficar encarregado por fazer os contatos com os inscritos e com a SBPC, o pré-cadastro e o controle dos inscritos, os trâmites de pagamento e sua solicitação de cadastro, que deverá enviar para o e-mail lea@sbpcnet.org.br, a/c. Sra. Léa Oliveira, com as informações a seguir.

1. Instituição Nome completo da Instituição Sigla da Instituição Cidade/UF
2. Responsável pelo grupo Nome completo e-mail DDD/Telefones (celular e fixo) Cargo na Instituição
3. Forma de pagamento da taxa de inscrição Assinale: () Via nota de empenho com ordem bancária ou () Via depósito. Informe a data de pagamento: _____ Consulte as Normas de Pagamento Institucional .
4. As inscrições serão: () Com submissão de trabalho () Sem trabalho () Ambas opções () Não sabe

Passo 2 - Certifique-se que seu e-mail foi recebido pela SBPC

No prazo de até três dias úteis a mensagem será respondida pela SBPC, com o link, o login e a senha para o acesso ao [Módulo Institucional](#).

Passo 3 - A instituição deverá efetuar o pré-cadastro das pessoas do grupo

O responsável da Instituição deverá acessar o Módulo Institucional (cujo acesso foi enviado por e-mail) e cadastrar os **nomes completos e os números dos CPFs** das pessoas do grupo.

Passo 4 - Após o pré-cadastro, avise as pessoas do grupo para preencherem a ficha de inscrição no site

Comunique a todos do grupo para preencherem a ficha de inscrição no site do evento:

<https://ra.sbpcnet.org.br/74RA/inscricao-e-envio-de-resumo/>

IMPORTANTE: Avise as pessoas para consultarem antecipadamente as Normas do evento e para NÃO fazerem o pagamento da taxa, pois será feito pela Instituição.

Obs.: Cada pessoa deverá preencher sua própria ficha de inscrição no site do evento, **mas somente após a efetivação do pré-cadastro pelo responsável da Instituição**. Quando a pessoa preencher a ficha de inscrição, automaticamente o seu CPF será reconhecido e a sua inscrição ficará alocada no grupo de participantes da respectiva Instituição.

No Módulo Institucional, o responsável pelo grupo poderá observar quem já se inscreveu ou não e fazer o contato com as pessoas que estiverem faltando.

Passo 5 - Ao término das inscrições, efetue o pagamento da taxa de inscrição

O responsável da Instituição deverá conferir os inscritos no Módulo Institucional e providenciar o pagamento da taxa de inscrição. Consulte as [Normas de Pagamento Institucional](#), onde encontram-se todas as informações e contatos para o seu pagamento.

Passo 6 - Após o pagamento confira a efetivação das inscrições no Módulo Institucional

Confira a efetivação das inscrições e avise seu grupo quando estiverem efetivados.

4 - Informações gerais

Atenção:

- ao solicitar o cadastro a Instituição estará concordando com todas as [normas do evento divulgadas no site](#).
- Os inscritos deverão seguir todas as normas do evento divulgadas no site e poderão submeter trabalhos ou apenas se inscrever para participar presencialmente do evento.
- O desconto é sobre a taxa da inscrição na 74ª Reunião Anual da SBPC e NÃO inclui matrícula em webminicurso (que terá taxa de matrícula cobrada à parte e cuja participação é opcional).
- Todas as normas do evento seguem as normas de vigilância sanitária sobre a pandemia em dezembro de 2021. Qualquer alteração pelos órgãos de controle poderão alterar as normas da 74ª Reunião Anual da SBPC.
- Em vista da pandemia, a quantidade de inscrições será controlada pela SBPC e, caso o limite de inscrições para grupos se esgote, será informado no site.

5- Certificados

5.1 - De acordo com a inscrição e a participação, serão emitidos os certificados:

- Apresentação do pôster** - Não constará carga horária e será emitido para os trabalhos efetivamente apresentados na sessão de vídeo-pôsteres durante o evento. Mais informações nas [Normas do Pôster](#).
- Frequência em webminicurso** - Será emitido conforme Normas de Matrícula divulgadas no site: <http://ra.sbpcnet.org.br/74RA/>
- Participação geral** - Não constará carga horária e nem as atividades que o participante frequentou. Somente será emitido para quem efetuar o credenciamento pessoalmente na Secretaria da SBPC que estará instalada na UnB durante o evento.

5.2 - Os certificados emitidos pela SBPC estarão online, em arquivo PDF e disponibilizados no site: <http://www.sbpcnet.org.br/site/eventos/certificados.php>. Não haverá impressão de certificado em papel pela SBPC.

5.3 - Caso exista qualquer pendência de pagamento da taxa os certificados **ficarão bloqueados** até que o processo finalize com o depósito do pagamento à SBPC ou as inscrições sejam canceladas.

6- Cancelamento ou transferência da inscrição

6.1 - **Cancelamento:** A instituição poderá desistir das inscrições e solicitar a devolução do valor pago em **até sete dias corridos após o pagamento da taxa**. Após esse prazo, a inscrição poderá ser cancelada, mas **NÃO HAVERÁ DEVOLUÇÃO DO VALOR**.

6.2 - **Transferência:** Eventualmente a instituição poderá solicitar a transferência da inscrição de um inscrito para outra pessoa. O pedido deverá ser encaminhado para o e-mail lea@sbpcnet.org.br e será analisado pela SBPC.