

1 - Informações gerais

1.1 - A 75ª Reunião Anual da SBPC acontecerá de forma híbrida, com atividades presenciais e virtuais.

1.2 - **As atividades do evento** (exceto para o caso de submissão de trabalhos e/ou participação em webminicursos) **são de acesso livre e gratuito**: conferências, mesas-redondas, painéis, sessão de pôsteres, atividades culturais, exposições e atividades para estudantes do ensino básico e/ou técnico. Tão logo a programação esteja concluída ela será divulgada, gratuitamente, no site.

1.3 - A inscrição na 75ª Reunião Anual da SBPC é destinada para quem pretende:

- a) **Submeter um trabalho à análise**. Consulte mais informações no item 5.
- b) **Obter o certificado online de participação geral** (sem carga horária e sem descrição das atividades). Será emitido somente para quem efetuar o credenciamento na Secretaria da SBPC, instalada na UFPR durante o evento. Consulte mais informações sobre os certificados do evento no item 8.
- c) **Receber o material** (programação impressa, bolsa e crachá) que será entregue no credenciamento durante o evento. Obs.: Somente os inscritos com taxa de inscrição paga terão direito ao material.
- d) **Fazer matrícula em webminicursos**. A matrícula será condicionada ao limite de vagas e ao pagamento da taxa extra. Consulte informações detalhadas nas [Normas de Webminicursos](#).

Atenção: A SBPC também realiza webminicursos o ano todo! Participe dos ciclos de Cursos da SBPC que já estão sendo ofertados! Acesse: <https://cursos.sbpcnet.org.br/>

2 - Desconto na taxa de inscrição para sócios quites da SBPC e novos sócios

2.1 - QUEM JÁ É SÓCIO(A) DA SBPC

- a) **Sócio(a) da SBPC, quite com a anuidade**, automaticamente obterá o desconto na taxa de inscrição para submissão de trabalho e/ou matrícula em webminicursos.
- b) **Sócio(a) em débito com a anuidade**, para ter direito aos descontos, antes de fazer a inscrição para submissão de trabalho e/ou matrícula em webminicurso, deverá acessar o [Sistema de Sócios da SBPC](#) para quitar a anuidade e atualizar seu cadastro.
- c) **Observação:** Efetue o pagamento da anuidade no mínimo cinco dias antes de fazer a inscrição para submissão de trabalho e/ou matrícula em webminicurso, pois, dependendo da forma de pagamento, poderá demorar até três dias para o seu cadastro ser regularizado e o desconto ser automaticamente aplicado na ficha de inscrição do evento.

2.2 - NOVO SÓCIO(A) DA SBPC

- a) Associe-se e usufrua do desconto nas taxas! Faça parte da SBPC e junte-se a milhares de cientistas, estudantes, pesquisadores e professores que buscam representatividade e o desenvolvimento do país.
- b) A associação é opcional e, na ficha de inscrição do evento, será possível fazer a inscrição e assinalar a opção para, simultaneamente, tornar-se sócio(a) da SBPC. O valor da anuidade de 2023 já está somado à taxa de inscrição (item 3).
- c) Mais informações sobre a SBPC e a associação estão disponíveis no site <http://portal.sbpcnet.org.br/socios/associe-se/>.

Assista ao vídeo sobre a SBPC:
https://youtu.be/GvE4DI1_2hg



Siga a SBPC nas redes sociais:
[@sbpcnet](#)

- d) **Atenção:** Para usufruir do desconto na taxa de inscrição do evento é essencial que a opção de associação seja feita na ficha de inscrição da Reunião Anual (não no portal da SBPC, cujo formulário é destinado para quem não vai se inscrever no evento).

3 - Taxas (em R\$)

3.1 - Inscrição **SEM** submissão de trabalho:

Categoria	Sem material*	Com material* - PRAZO ENCERRADO PARA INSCRIÇÃO COM MATERIAL		
		Sócio quite da SBPC	Não Sócio da SBPC	Sócio Novo da SBPC Inscrição + associação
Estudante do Ensino Básico, Estudante de Graduação, Professor de Ensino Básico	0,00	40,00	70,00	110,00 (40,00 inscrição + 70,00 anuidade)
Estudante de Pós-Graduação	0,00	45,00	75,00	115,00 (45,00 inscrição + 70,00 anuidade)
Professor de Ensino Superior, Pesquisador, Outros Profissionais	0,00	70,00	100,00	270,00 (70,00 inscrição + 200,00 anuidade)
Estudante associado quite de Sociedades Afiliadas à SBPC	0,00	---	---	100,00 (40,00 inscrição + 60,00 anuidade)
Profissional associado quite de Sociedades Afiliadas à SBPC	0,00	---	---	220,00 (70,00 inscrição + 150,00 anuidade)

(*) O material citado é a programação impressa, bolsa e crachá, entregues no credenciamento.

3.2 - Inscrição **COM** submissão de trabalho** PRAZO ENCERRADO

Categoria	Sócio quite da SBPC	Não Sócio da SBPC	Sócio Novo da SBPC Inscrição + associação
Estudante do Ensino Básico, Estudante de Graduação, Professor de Ensino Básico	80,00	200,00	150,00 (80,00 inscrição + 70,00 anuidade)
Estudante de Pós-Graduação	100,00	220,00	170,00 (100,00 inscrição + 70,00 anuidade)
Professor de Ensino Superior, Pesquisador, Outros Profissionais	150,00	380,00	350,00 (150,00 inscrição + 200,00 anuidade)
Estudante associado quite de Sociedades Afiliadas à SBPC	---	---	140,00 (80,00 inscrição + 60,00 anuidade)
Profissional associado quite de Sociedades Afiliadas à SBPC	---	---	300,00 (150,00 inscrição + 150,00 anuidade)

(**) Todos os inscritos COM submissão de trabalho que fizerem o credenciamento durante o evento, receberão o material da inscrição.

4 - Cronograma

Atividade	Prazo
Inscrição <i>para submissão de trabalho</i>	03 novembro de 2022 a 27 de março de 2023 (este prazo poderá ser antecipado se o limite máximo de 300 trabalhos se esgotar)
Inscrição <i>sem trabalho e com pagamento de taxa para recebimento de material</i>	03 novembro de 2022 a 13 de julho de 2023
Inscrição <i>sem trabalho e gratuita</i>	03 novembro de 2022 a 28 de julho de 2023
Pagamento da taxa de inscrição	Com cartão de crédito/débito ou PIX: no ato da inscrição. Com boleto: em até 7 dias após a inscrição (nos finais de prazos o vencimento será em até 3 dias).
Submissão do trabalho	05 de dezembro de 2022 a 05 de abril de 2023
Análise e emissão do parecer sobre o trabalho	06 de fevereiro a 09 de maio
Envio do vídeo-pôster pelo autor	15 de fevereiro a 16 de maio
Divulgação da programação	Junho
75ª Reunião Anual da SBPC	23 a 29 de julho
Emissão do certificado online de apresentação do trabalho e de participação geral	14 de agosto
Publicação dos Anais pela SBPC	17 de abril de 2024

5 - Submissão e limite de trabalhos

- 5.1 - A SBPC receberá até 300 trabalhos para análise. Caso o limite se esgote, antes do final do prazo, automaticamente esta categoria de inscrição ficará indisponível.
- 5.2 - A inscrição "COM submissão de trabalho" permite a submissão de apenas um trabalho. Antes de fazer o pagamento da taxa, consulte as **Normas de Submissão de Trabalho** e as demais normas que envolvem sua participação no evento. Essas normas encontram-se disponíveis no site:
<https://ra.sbpnet.org.br/75RA/inscricao-e-envio-de-resumo/>
- 5.3 - O pagamento da taxa de inscrição **NÃO RESERVA VAGA** para a submissão do trabalho. Para garantir a submissão (antes que o limite se esgote), além da inscrição efetivada com o pagamento é necessário que o trabalho seja submetido no [Módulo dos Inscritos](#).
- 5.4 - No caso de trabalho que possua múltiplos autores: **APENAS UM DOS INTEGRANTES** precisa se inscrever, pagar a taxa e submeter o trabalho à análise. Os demais integrantes do trabalho **NÃO DEVEM** submeter o trabalho em duplicidade.
- 5.5 - Os trabalhos aceitos (após análise) deverão ser apresentados no formato de vídeo-pôster (a gravação do vídeo deverá ser submetida pelo autor). Consulte as [Normas de Pôster](#). Se o autor optar por também apresentar o pôster impresso e presencialmente no evento, esta apresentação será obrigatória para finalizar sua participação e dar direito ao certificado de apresentação do trabalho.

6 - Como fazer a inscrição

6.1 - Acesse a [Ficha de Inscrição](#):

- a) Preencha os dados e escolha a forma de pagamento: boleto bancário ou cartão de crédito/débito ou PIX.
- b) **ATENÇÃO:** Se após o pagamento da taxa o inscrito desistir da inscrição, ela somente poderá ser devolvida se estiver enquadrada nas condições descritas no item 9. Caso o trabalho submetido seja recusado, por não se enquadrar nas [Normas de Submissão de Trabalho](#), **não haverá devolução do pagamento**.
- c) Caso a forma de pagamento da taxa seja "Pagamento Institucional", consulte as [Normas para Pagamento Institucional](#). Atenção: Caso faça a inscrição no evento e também se associe à SBPC, não será possível o pagamento da anuidade de sócio com recursos institucionais. Atenção: Se o pagamento institucional não for realizado o trabalho não será programado para apresentação e/ou não será publicado nos Anais.
- d) Efetue o pagamento.

6.2 - Acesse o [Módulo dos Inscritos](#):

- a) A baixa bancária do pagamento da taxa será automática e finalizada **em até três dias úteis após o pagamento**. Com a conclusão desse processo serão liberados no [Módulo dos Inscritos](#): o recibo da taxa da inscrição e os links para a submissão dos PDFs do aval do orientador (se houver) e do trabalho.
- Atenção:** A SBPC não envia e-mail confirmando a inscrição. O próprio participante deverá acessar o [Módulo dos Inscritos](#) para verificar sua confirmação.
- b) Caso o participante tenha preenchido a ficha de inscrição, mas não concluído o pagamento, poderá acessar (novamente) o sistema no [Módulo dos Inscritos](#).

6.3 - Observações:

- a) Para a taxa de inscrição paga será emitido recibo e nota fiscal, no [Módulo dos Inscritos](#).
- b) Para a anuidade de sócio paga, será emitido apenas recibo (não nota fiscal), que ficará disponível no [Sistema de Sócios da SBPC](#).
- c) Antes de fazer a inscrição, **leia atentamente as normas que envolvem a sua participação**, pois na ficha de inscrição você **assinará um certificado digital confirmando que leu e concorda com as [normas disponíveis no site](#)**.

7- Jornada Nacional de Iniciação Científica (JNIC)

- 7.1 - Poderão participar da JNIC os estudantes selecionados pelas Pró-Reitorias de Pesquisa ou setores equivalentes de suas instituições de origem e que se enquadrem nas [normas do evento](#).
- 7.2 - Antes de fazer a inscrição, o estudante precisa ter recebido do responsável da sua instituição (da Pró-Reitoria de Pesquisa ou setor equivalente) a confirmação que ele fez o seu cadastro prévio, conforme [Normas da Jornada Nacional de Iniciação Científica \(JNIC\)](#).
- 7.3 - Todos os trabalhos serão analisados e poderão ser aceitos ou recusados, conforme as [Normas de Submissão de Trabalho](#).

8- Certificados

8.1 - De acordo com a inscrição e a participação, serão emitidos os certificados:

- a) **Participação geral** - Não constará carga horária e nem as atividades que o participante frequentou. Somente será emitido para quem efetuar o credenciamento na Secretaria da SBPC que estará instalada na UFPR durante o evento.
- b) **Frequência em webminicurso** - Será emitido conforme [Normas de Webminicursos](#).
- c) **Apresentação do pôster** - Não constará carga horária e será emitido para os trabalhos apresentados como vídeo-pôsteres. Se o autor optar por também apresentar o pôster impresso e presencialmente no evento, esta apresentação será obrigatória para finalizar sua participação e ter direito ao certificado de apresentação do trabalho. Consulte informações detalhadas nas [Normas de Pôster](#).

8.2 - Os certificados emitidos pela SBPC estarão online, em arquivo PDF e disponibilizados no site: <http://www.sbpcnet.org.br/site/eventos/certificados.php>. A SBPC não fará a impressão em papel.

8.3 - Caso exista qualquer pendência de pagamento da taxa de submissão de trabalho e/ou matrícula no webminicurso, referente ao pagamento pelo próprio inscrito ou pagamento institucional (mesmo que esteja em processamento), os certificados **ficarão bloqueados** até que o processo finalize com o depósito do pagamento à SBPC.

9- Cancelamento ou transferência da inscrição

9.1 - **Cancelamento:**

- a) O inscrito poderá desistir da inscrição e/ou submissão de trabalho e/ou matrícula em webminicurso e solicitar a devolução do valor pago em **até sete dias corridos após o pagamento da taxa**. Após esse prazo a inscrição poderá ser cancelada, mas **NÃO HAVERÁ DEVOLUÇÃO DO VALOR**.
- b) O pedido formal de cancelamento deverá ser enviado para o e-mail financeiro@sbpcnet.org.br e nele deverá constar:
- Solicitação de cancelamento da inscrição feita pelo próprio inscrito.
 - Dados do inscrito: NOME COMPLETO, CPF, RG, ENDEREÇO COMPLETO, DDD/TELEFONE, E-MAIL.
 - Dados da inscrição: NÚMERO DE INSCRIÇÃO e CÓPIA DO COMPROVANTE DE PAGAMENTO.
 - Dados bancários para devolução do valor: NOME e NÚMERO DO BANCO, NÚMERO DA AGÊNCIA, NÚMERO DA CONTA CORRENTE e NOME DO TITULAR (que deverá ser do próprio inscrito ou de parente em 1º grau – nesse caso informar também o CPF do titular da conta).
 - Chave para PIX.

Observações:

- Certifique-se posteriormente que o seu pedido foi recebido pela SBPC.
- O setor financeiro entrará em contato em até 15 dias úteis após receber a mensagem.
- Não haverá devolução do valor pago caso o trabalho submetido à análise seja recusado.

9.2 - **Transferência:** O inscrito poderá desistir da inscrição e solicitar a transferência da sua inscrição para um colega seu, que seja da mesma categoria. O pedido deverá ser encaminhado para o e-mail eventos@sbpcnet.org.br e será analisado pela SBPC.