

## 1 - Informações gerais

1.1 - A 76ª Reunião Anual da SBPC será realizada de 7 a 13 de julho no campus Guamá da Universidade Federal do Pará (UFPA). Serão realizadas conferências, mesas-redondas, painéis, minicursos presenciais e virtuais, sessão de pôsteres, atividades culturais, exposições, mostras interativas e outras programações, destinadas para estudantes e professores do ensino básico, técnico ou superior, pesquisadores, profissionais e público em geral. O acesso às atividades é livre e gratuito, com exceção para quem desejar participar de minicursos e webminicursos, submeter um trabalho ou receber o material da inscrição. **A programação será divulgada gratuitamente, no site**, tão logo esteja concluída.

1.2 - A inscrição no evento é gratuita para todos os interessados e somente precisará pagar alguma taxa quem desejar:

- Receber o material da inscrição (programação impressa, ecobag e folders)**, que será entregue no credenciamento (item 1.3).
- Fazer matrícula em minicursos presenciais e virtuais.** Consulte as [Normas de Minicursos](#).
- Submeter um trabalho à análise.** (**Prazo encerrado**) Atenção: Antes de fazer a inscrição e pagar a taxa, é essencial consultar os prazos, o limite de trabalhos e as informações detalhadas nas [Normas de Submissão de trabalhos](#). A inscrição dá direito a submeter 01 trabalho.

1.3 - **Somente os os inscritos que fizerem o credenciamento presencial**, na Secretaria de Credenciamento da SBPC (que estará instalada na UFPA durante o evento) terão direito a um crachá e ao **certificado online de participação geral**.

**Consulte o local, dias e horários de atendimento:**

### Secretaria de Credenciamento da SBPC

Local: Hall do prédio Mirante do Rio - UFPA - Campus Guamá

### Datas e horários de atendimento:

07/07, domingo - não haverá atendimento

08/07, segunda-feira, das 07h às 16h

09/07, terça-feira, das 08h às 16h

10/07, quarta-feira, das 08h às 16h

11/07, quinta-feira, das 08h às 16h

12/07, sexta-feira, das 08h às 14h

13/07, sábado - não haverá atendimento

Consulte mais informações sobre os certificados do evento no item 6.

## 2 - Taxa de inscrição na 76ª Reunião Anual da SBPC

### Tabela 1 - Taxa de inscrição para Sócio(a) quite da SBPC:

Categoria	Sem trabalho e Sem material	Sem trabalho e com material (Prazo encerrado)	Com trabalho e material (Prazo encerrado)
Estudante do Ensino Básico, Estudante de Graduação, Professor de Ensino Básico	Gratuita	R\$ 40,00	R\$ 80,00
Estudante de Pós-Graduação	Gratuita	R\$ 45,00	R\$ 100,00
Professor de Ensino Superior, Pesquisador, Outros Profissionais	Gratuita	R\$ 70,00	R\$ 150,00

### Tabela 2 - Taxa de inscrição para Não Sócio(a) da SBPC:

Categoria	Sem trabalho e Sem material	Sem trabalho e com material (Prazo encerrado)	Com trabalho e material (Prazo encerrado)
Estudante do Ensino Básico, Estudante de Graduação, Professor de Ensino Básico	Gratuita	R\$ 70,00	R\$ 200,00
Estudante de Pós-Graduação	Gratuita	R\$ 75,00	R\$ 220,00
Professor de Ensino Superior, Pesquisador, Outros Profissionais	Gratuita	R\$ 100,00	R\$ 380,00

## 3 - Desconto para Sócio(a) da SBPC

3.1 - Automaticamente será aplicado, na ficha de inscrição, o desconto da Tabela 1 para Sócio(a) quite da SBPC. Quem ainda precisar quitar a anuidade deve acessar o [Sistema de Sócios da SBPC](#) e pagá-la pelo menos cinco dias antes de fazer a inscrição no evento, para que o processamento bancário da anuidade se finalize com antecedência.

3.2 - Quem ainda não é Sócio(a) da SBPC e deseja se associar para usufruir do desconto e também fazer parte do quadro de associados, junto com milhares de cientistas, estudantes, pesquisadores, professores e outros profissionais que buscam representatividade e o desenvolvimento do país, deve acessar as informações no site <http://portal.sbpnet.org.br/socios/associe-se> e efetuar sua associação com o pagamento da anuidade pelo menos cinco dias antes de fazer a inscrição no evento.

Assista ao vídeo sobre a SBPC:  
[https://youtu.be/GvE4D11\\_2hg](https://youtu.be/GvE4D11_2hg)



Siga a SBPC nas redes sociais: @sbpcnet

#### 4 - Cronograma

##### 4.1 - Cronograma:

Atividade	Prazo
Inscrição com taxa (para submissão de um trabalho e com direito ao material entregue no credenciamento)	26/03/24* (Prazo encerrado)
Inscrição com taxa (sem trabalho e com material)	03/06/24
Inscrição gratuita (sem trabalho e sem material)	12/07/24
Pagamento da taxa de inscrição	No ato da inscrição - com cartão de crédito/débito ou PIX. Em até 7 dias após a inscrição - com boleto.**
Submissão do trabalho	08/11/23 a 29/03/24*
Análise e emissão do parecer sobre o trabalho	04/03 a 27/05/24
Envio do vídeo-pôster pelo autor	15/04 a 30/05/24
Divulgação da programação	Junho
76ª Reunião Anual da SBPC	07 a 13/07/24
Acesso ao certificado online de apresentação do trabalho e de participação geral	30/07 a 30/12/24
Publicação dos Anais pela SBPC	17/04/2025

4.2 - (\*) O prazo de inscrição para a submissão de trabalho será antecipado se o limite de 400 trabalhos se esgotar antes do prazo. Automaticamente esta categoria ficará indisponível.

4.3 - (\*\*) Nos finais de prazos o vencimento do boleto poderá ser reduzido para até três dias.

#### 5 - Como fazer a inscrição

5.1 - Antes de fazer a inscrição, **leia atentamente as normas que envolvem a sua participação**, pois na Ficha de Inscrição você **assinará um certificado digital confirmando que leu e concorda com as normas disponíveis no site**. Os direitos da inscrição e/ou submissão de trabalho serão concedidos de acordo com a opção de inscrição dos participantes e as respectivas normas do evento, disponíveis no site <https://ra.sbpnet.org.br/76RA/inscricao-e-envio-de-resumo>

5.2 - Acesse a [Ficha de Inscrição](#):

- Todas as pessoas que preencherem a ficha de inscrição, serão automaticamente inscritas gratuitamente.**
- Quem pretende submeter um trabalho:** deve marcar **na primeira tela da Ficha de Inscrição a opção de submissão de trabalho (este procedimento é essencial)**. Ao finalizar o preenchimento da Ficha de Inscrição, acesse no Módulo dos Inscritos o sistema de pagamento da taxa de inscrição.
- Quem desejar apenas receber o material da inscrição** e não irá submeter trabalho: deve marcar na Ficha de Inscrição que Não enviará trabalho. Ao finalizar o preenchimento da ficha, acesse no Módulo dos Inscritos o sistema de pagamento da taxa de inscrição.

5.3 - Acesse o [Módulo dos Inscritos](#):

- Todos os inscritos terão disponível, no Módulo dos Inscritos, o comprovante da inscrição.
- Quem optou pela submissão do trabalho ou desejar receber o material da inscrição, deve acessar no Módulo a opção de pagamento. Efetue o pagamento até o vencimento da sua opção (cartão de crédito/débito ou boleto bancário).
- A baixa bancária do pagamento da taxa será automática e finalizada **em até três dias úteis após o pagamento**. Com a conclusão desse processo serão liberados no Módulo dos Inscritos: o recibo da taxa da inscrição e, quando for o caso, os links para a submissão dos PDFs do aval do orientador (se houver) e do trabalho.
- Atenção: A SBPC não envia e-mail confirmando a inscrição. O próprio participante deverá acessar o [Módulo dos Inscritos](#) para verificar sua confirmação.**

5.4 - Observações:

- Para a taxa de inscrição paga será emitido recibo e nota fiscal, no [Módulo dos Inscritos](#).
- Para a anuidade de sócio paga, será emitido apenas recibo (não nota fiscal), que ficará disponível no [Sistema de Sócios da SBPC](#).
- ATENÇÃO:** Se após o pagamento da taxa o inscrito desistir da inscrição, ela somente poderá ser devolvida se estiver enquadrada nas condições descritas no item 7. Caso o trabalho submetido seja recusado, por não se enquadrar nas [Normas de Submissão de Trabalho](#), **não haverá devolução do pagamento**.
- Caso a forma de pagamento da taxa seja "Pagamento Institucional", consulte as [Normas para Pagamento Institucional](#). **Atenção:** Se o pagamento institucional não for realizado o trabalho não será programado para apresentação e nem publicado nos Anais.
- No caso de trabalho que possua múltiplos autores: APENAS UM DOS INTEGRANTES precisa se inscrever na opção "Com trabalho", pagar a taxa e submeter o trabalho à análise. Os demais integrantes do trabalho NÃO DEVEM submeter o trabalho em duplicidade.**

## 6- Certificados

6.1 - De acordo com a inscrição e a participação, serão emitidos os certificados:

- a) **Participação geral** - Não constará carga horária e nem as atividades que o participante frequentou. Somente será emitido para quem efetuar o credenciamento na Secretaria de Credenciamento da SBPC que estará instalada na UFPA durante o evento. Não serão aceitas fotos ou vídeos de presença local para substituir o credenciamento no balcão de atendimento da Secretaria de Credenciamento da SBPC. O local específico da Secretaria será divulgado em junho, no site.
- b) **Frequência em minicurso presencial ou virtual** - Será emitido conforme [Normas de minicursos](#).
- c) **Apresentação do pôster** - Não constará carga horária e será emitido para os trabalhos apresentados como vídeo-pôsteres. Se o autor optar por também apresentar o pôster impresso e presencialmente no evento, esta apresentação será obrigatória para finalizar sua participação e ter direito ao certificado de apresentação do trabalho. Consulte informações detalhadas nas [Normas de Pôster](#).

6.2 - A SBPC não fará a impressão de certificados em papel. A partir de 30/07/24 os certificados online de participação geral e da apresentação do pôster estarão emitidos, em arquivo PDF, no site: <http://www.sbpcnet.org.br/site/eventos/certificados.php>.

6.3 - Caso exista qualquer pendência de pagamento da taxa de submissão de trabalho e/ou matrícula no minicurso ou webminicurso, referente ao pagamento pelo próprio inscrito ou pagamento institucional (mesmo que esteja em processamento), os certificados **ficarão bloqueados** até que o processo finalize com o depósito do pagamento à SBPC.

## 7- Cancelamento ou transferência da inscrição

7.1 - **Cancelamento:**

- a) O inscrito poderá desistir da inscrição e/ou submissão de trabalho e/ou matrícula em minicurso ou webminicurso e solicitar a devolução do valor pago em **até sete dias corridos após o pagamento da taxa**. Após esse prazo a inscrição poderá ser cancelada, mas **NÃO HAVERÁ DEVOLUÇÃO DO VALOR**.
- b) O pedido formal de cancelamento deverá ser enviado para o e-mail [financeiro@sbpcnet.org.br](mailto:financeiro@sbpcnet.org.br) e nele deverá constar:
  - Solicitação de cancelamento da inscrição feita pelo próprio inscrito.
  - Dados do inscrito: NOME COMPLETO, CPF, RG, ENDEREÇO COMPLETO, DDD/TELEFONE, E-MAIL.
  - Dados da inscrição: NÚMERO DE INSCRIÇÃO e CÓPIA DO COMPROVANTE DE PAGAMENTO.
  - Dados bancários para devolução do valor: NOME e NÚMERO DO BANCO, NÚMERO DA AGÊNCIA, NÚMERO DA CONTA CORRENTE e NOME DO TITULAR (que deverá ser do próprio inscrito ou de parente em 1º grau – nesse caso informar também o CPF do titular da conta).
  - Chave para PIX.

Observações:

- Certifique-se posteriormente que o seu pedido foi recebido pela SBPC.
- O setor financeiro entrará em contato em até 15 dias úteis após receber a mensagem.
- Não haverá devolução do valor pago caso o trabalho submetido à análise seja recusado.

7.2 - **Transferência:** O inscrito poderá desistir da inscrição e solicitar a transferência da sua inscrição para um colega seu, que seja da mesma categoria. O pedido deverá ser encaminhado para o e-mail [eventos@sbpcnet.org.br](mailto:eventos@sbpcnet.org.br) e será analisado pela SBPC.