

As Normas de Pôster se dividem em duas partes:

Parte 1 - Preparação e envio do vídeo-pôster - Páginas 2 e 3

Destaques:

- *O envio do vídeo (com a gravação da apresentação do trabalho) é obrigatório para todos os trabalhos aceitos após a análise.*
- *Será concluída a apresentação do trabalho com o envio do vídeo-pôster, com direito ao certificado e a publicação do trabalho, a menos que o autor também opte por apresentar o pôster presencialmente no evento e não compareça ou não cumpra alguma norma de apresentação presencial.*

Parte 2 - Preparação do pôster impresso para apresentação presencial no evento - Páginas 4 e 5

Destaques:

- *Caso o trabalho seja aceito, além da apresentação como vídeo-pôster, o autor responsável poderá optar (no Módulo dos Inscritos) por também apresentar o pôster (impresso) durante o evento.*
- **ATENÇÃO** - *Se o autor fizer esta opção e, por qualquer motivo, não comparecer no dia, local e horário programados, não levar seu pôster impresso e já pronto para exposição, e não cumprir as demais normas de apresentação presencial: **perderá os direitos de obter o certificado de apresentação e do trabalho ser publicado, mesmo que tenha submetido o vídeo, ou seja, a ausência na apresentação (ou a falta de cumprimento de qualquer norma que envolva esta participação) registrará o trabalho como não apresentado.***

Parte 1 - Preparação e envio do vídeo-pôster








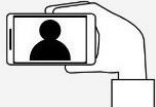




1 - Informações gerais

- 1.1 - Somente os autores com trabalhos aceitos poderão enviar o vídeo-pôster apresentando o trabalho. Se o trabalho for aceito, o link para envio do vídeo será disponibilizado no [Módulo dos Inscritos](#). O autor inscrito, que submeteu o trabalho é o responsável por fazer a gravação do vídeo-pôster e enviar o arquivo à SBPC, conforme normas a seguir.
- 1.2 - Atenção: Para a gravação da apresentação, **não é necessário** imprimir um pôster. Cada autor poderá optar pela melhor forma para fazer sua gravação. Veja exemplos no [canal da SBPC](#) no YouTube e abaixo.

Exemplos para gravar a apresentação do trabalho:

- a) Somente com sua imagem falando à câmera e/ou com legendas.
 - b) Sua imagem falando e/ou mostrando equipamentos, ambientes, itens referentes ao trabalho etc.
 - c) Via software ou plataforma de sua preferência, por exemplo a Zoom, que possui um recurso gratuito, permitindo a gravação da imagem do apresentador com (ou sem) o compartilhamento de documentos, que poderão mostrar os itens mais importantes do trabalho (por exemplo).
 - d) Não é obrigatório o autor aparecer na imagem. Áudio e/ou legendas poderão ser acompanhados de imagens referentes ao trabalho.
 - e) O ambiente poderá ser interno ou externo. Confira se a iluminação é suficiente e se há ruídos (ou vento) que possam prejudicar a captação de som.
 - f) Se o trabalho possuir múltiplos autores, todos poderão participar da gravação, desde que o arquivo enviado à SBPC seja único.
 - g) Atenção: Para evitar problemas com direito de imagem, não grave nem exponha em seu vídeo-pôster pessoas, objetos, marcas, áudios, locais etc. que não autorizaram o uso de sua imagem ou som.
- 1.3 - O autor que submeter o vídeo-pôster é o responsável legal pelo seu conteúdo.
- 1.4 - Ao fazer o envio do vídeo-pôster à SBPC os autores AUTORIZAM a SBPC, de forma gratuita e sem limitação temporal, a utilizar o vídeo, veicular no site do evento e sites vinculados, em canais de compartilhamento de vídeos e redes sociais da SBPC, e que as imagens e sons poderão ser editados e reproduzidos parcialmente ou na sua totalidade em qualquer suporte (papel, digital, online etc.). A presente autorização isenta os organizadores do evento e os responsáveis pela SBPC de quaisquer responsabilidades sobre o conteúdo do vídeo (e sobre materiais eventualmente veiculados e atrelados ao mesmo) e de eventuais reclamações de terceiros interessados ou de autores, professores e instituições envolvidas.

1.5 - Dicas complementares para a gravação:

 <p>Faça um planejamento para que o vídeo tenha a duração de no máximo 5 minutos</p>	 <p>Faça um teste antes para verificar a luz do local onde vai gravar. Se possível, grave de dia e de frente para a janela</p>	 <p>Utilize camisa ou blusa de cor lisa e que contraste com a cor de fundo de onde você vai ficar</p>	 <p>Configure antecipadamente o volume do áudio e faça um teste para verificar a qualidade do mesmo</p>	 <p>De preferência, utilize fone de ouvidos com microfone (até os simples que usamos no celular funcionam bem)</p>	 <p>Evite locais que capturem o som de fundo de ar condicionado ou qualquer outro aparelho que emita ruído contínuo</p>
 <p>Verifique o enquadramento para que fique centralizado</p>	 <p>Grave com o celular na horizontal, se utilizar o aparelho telefônico para a gravação</p>	 <p>Se estiver usando um computador, coloque-o a uma altura que permita que a câmera fique à altura dos seus olhos</p>	 <p>Grave em um local que não tenha muitos elementos no fundo, pois isso pode tirar a atenção de quem está assistindo</p>	 <p>Ao iniciar a gravação, fale seu nome, instituição, área e título do trabalho</p>	 <p>Envie a gravação até o prazo descrito nas normas. O envio deve ser feito pelo Módulo dos Inscritos</p>

2 - Informações técnicas

- 2.1 - O tempo do vídeo deverá ser de **5 minutos (no máximo)**. Não há tempo mínimo.
- 2.2 - Formato do vídeo para envio: **MP4 ou MOV**.
- 2.3 - Tamanho do arquivo: **200MB (no máximo)**.
- 2.4 - A gravação poderá ser feita a partir de um smartphone, notebook ou câmera. Grave o vídeo na posição horizontal. Apoie o equipamento para evitar a imagem tremida.
- 2.5 - Caso necessário, o próprio autor poderá fazer a edição do vídeo usando os recursos, aplicativos ou softwares que possuir e tiver mais facilidade. Atenção: Na edição do vídeo, sugerimos **muito cuidado para não aumentar o tamanho do arquivo**. Revise o seu vídeo antes de enviá-lo à SBPC.
- 2.6 - **Importante** - Lembre de iniciar seu vídeo com uma apresentação: seu nome (ou nome de todos os autores e orientadores), instituição, título do trabalho e área do conhecimento.

3 - Como enviar o vídeo à SBPC e prazo

- 3.1 - Acesse o [Módulo dos Inscritos](#), clique no item de submissão para vídeo e faça o upload do arquivo. Certifique-se antes que a sua conexão está boa e o tamanho do vídeo está de acordo com o item 2.3.
- 3.2 - Para saber se o vídeo foi recebido pela SBPC: após finalizar o upload, clique em "Sair" da página. Acesse novamente o [Módulo dos Inscritos](#) e confira se o vídeo consta na tela (veja se submeteu o arquivo correto).
- 3.3 - Prazo para enviar o vídeo: até **30 de maio de 2024**. Atenção: Não deixe para enviar nos últimos dias do prazo - evite congestionamento de rede e outros problemas causados pelo esgotamento de prazos.
- 3.4 - Os autores que não enviarem os vídeos não terão os trabalhos programados, não terão direito ao certificado, nem a publicação do trabalho.

4 - Programação

- 4.1 - Todos os trabalhos aceitos para a Sessão de Pôsteres e com os vídeos submetidos, serão veiculados durante o evento. Não haverá apresentação ao vivo e online. A apresentação é o vídeo gravado.
- 4.2 - No site do evento será disponibilizada a programação e o vídeo: <https://ra.sbpcnet.org.br/76RA/>
- 4.3 - No canal da SBPC no YouTube estará disponível a lista de todos os vídeos da Sessão de Pôsteres e os respectivos acessos: <https://www.youtube.com/user/canalsbpc>
- 4.4 - Os autores deverão consultar no site a sua programação. A SBPC não enviará a programação via e-mail.

5 - Certificado de apresentação e publicação do trabalho

- 5.1 - A SBPC **não** expedirá o certificado de apresentação e nem publicará o trabalho se:
 - a) Houver pendência de pagamento institucional da taxa de inscrição.
 - b) O vídeo não cumprir as normas de envio (prazo, formato, conteúdo etc.).
 - c) O autor optar por também apresentar o pôster impresso, presencialmente no evento, e não cumprir as normas disponíveis na Parte 2 desse documento, mesmo que tenha submetido o vídeo corretamente.
- 5.2 - No certificado constará o nome de todos os autores e orientadores cadastrados na submissão do trabalho. Não serão feitas correções nos nomes de autores ou título do trabalho no certificado.
- 5.3 - O certificado de apresentação do trabalho deverá ser acessado de **30/07 a 30/12/24**, no site: <https://reunioes.sbpcnet.org.br/certificados/certificados.php>. Ao final deste prazo o certificado poderá estar indisponível.
- 5.4 - Para trabalhos com mais de um autor ou orientador(a): **o autor responsável** que submeteu o vídeo será o responsável por acessar o arquivo PDF do [certificado online de apresentação do pôster](#) e enviá-lo aos demais autores e ao orientador(a).
- 5.5 - Os pôsteres apresentados de acordo com as normas terão os trabalhos publicados exatamente como foram submetidos. Os trabalhos serão publicados em livro eletrônico no site da SBPC, nos Anais/Resumos, a partir de 17/04/2025, registrado com ISSN nº 2176-1221. Acesso: <http://www.sbpcnet.org.br/site/publicacoes/anais-resumos.php>

Parte 2 – Preparação do pôster impresso para apresentação presencial no evento

6 – Opção para apresentação

- 6.1 – É opcional apresentar o pôster pessoalmente no evento. Se o trabalho for aceito, no [Módulo dos Inscritos](#) o autor poderá optar por também apresentar o pôster presencialmente no evento. **ATENÇÃO: Se o autor fizer esta opção será obrigatória sua presença e apresentação do pôster no evento, para finalizar sua participação e lhe dar direito ao certificado de apresentação e à publicação do trabalho. A SBPC não expedirá o certificado e nem publicará o trabalho se o autor não cumprir as normas desta forma de apresentação.**
- 6.3 – O autor que **não** fizer a opção de apresentação do pôster de forma presencial no evento e enviar o vídeo-pôster de acordo com as normas (itens de 1 a 5), finalizará sua apresentação e terá direito ao certificado e publicação do trabalho.

7 – Informações gerais

7.1 - Programação da Sessão de Pôsteres presencial:

Data - Cada pôster será programado para apresentação em apenas um dos dias: 8, 9, 10 ou 11/07/24.
Local - Campus Guamá da UFPA (o local específico será divulgado futuramente).
Horário - Será divulgado futuramente.
Nº do pôster - A partir de junho o autor deverá consultar a data e o número do seu pôster no site do evento.

7.2 - O autor que fez a submissão do trabalho é o responsável por:

- Consultar, no [Módulo dos Inscritos](#), o parecer da análise do trabalho; se foi aceito, registrar sua opção (se for o caso) para apresentar o pôster presencialmente.
- Se o autor fizer parte de várias pesquisas e precisar apresentar os pôsteres sozinho (no máximo quatro): deverá solicitar o agendamento de um pôster por dia. Autores ou grupos com necessidades específicas devem fazer o contato antecipado com a SBPC, através do e-mail eventos@sbpcnet.org.br.
- Consultar, a partir de junho, a data da apresentação, programada pela SBPC. A data não poderá ser alterada.
- Confeccionar o pôster com cordão para pendurar e levá-lo no dia, local e horário programados pela SBPC.
- Permanecer junto ao pôster e assinar a ata de presença que será levada (pela SBPC) até seu pôster.
- Acessar o certificado online (ver item 5).

8 – Confeção do pôster

- 8.1 - Tamanho do pôster: 90 cm de largura x 120 cm de altura.
- 8.2 - No local que será disponibilizado para a apresentação, o pôster poderá ser pendurado (pelo autor) com cordão. É responsabilidade do autor levar o pôster pronto, impresso e com cordão.
- 8.3 - O pôster é uma apresentação visual. A fonte utilizada deve permitir a leitura em, pelo menos, 60 cm de distância.
- 8.4 - Descrever as principais informações do trabalho. Podem constar imagens, fotos ou tabelas, desde que façam parte da pesquisa realizada e se adequem à descrição do pôster.
- 8.5 - Campos do pôster (não há limite definido para cada campo devido à diversidade de cada pesquisa):

Campo	Observação
Área do conhecimento	Informar a mesma área inserida no trabalho submetido.
Título do trabalho	O título no pôster deve ser idêntico ao título que consta no trabalho submetido. Não altere o título.
Nome(s) do(s) autor(es) e orientador(es)	Idem ao que consta no trabalho submetido.
Instituição do(s) autor(es) e orientador(es)	Idem ao trabalho. Poderá abreviar e usar siglas.
Autorização legal	Idem ao trabalho. Se o trabalho não precisou da Autorização legal para ser realizado, apague esse item.
Palavras-chave	Idem ao que consta no trabalho submetido.
Apoio financeiro	Idem ao trabalho. Se o trabalho não possui apoio de alguma Instituição, apague esse item.
Informe se o trabalho é participante da JNIC e a Instituição que o selecionou.	Idem ao trabalho. Se o trabalho não faz parte da JNIC, apague esse item.
Introdução	Principais informações. Atenção: Lembre-se de colocar os objetivos do trabalho de forma clara.
Metodologia	Principais informações.
Resultados e Discussão	Principais informações.
Conclusões	Principais informações.
Referências bibliográficas	Idem ao trabalho. Atenção: É essencial listar as principais referências bibliográficas que, obrigatoriamente, devem ter sido citadas no texto.

9 - Presença do autor-apresentador e assinatura na ata para a confirmação da presença

- 9.1 - Pelo menos um dos autores ou o orientador deverá estar presente na Sessão de Pôsteres, no dia, horário e localização identificada pelo número do pôster programado, para assinar a ata de presença e apresentar o pôster. Sugerimos que o autor-apresentador seja quem submeteu o trabalho e já está inscrito no evento.
- 9.2 - Durante a Sessão de Pôsteres um monitor da SBPC passará em cada pôster (no dia, horário e número do pôster programado) para recolher a assinatura do autor-apresentador, que deverá mostrar um documento de identidade.
- 9.3 - Na eventualidade do monitor não passar no pôster no dia, horário e localização identificada pelo número do pôster programado para coletar a assinatura: é responsabilidade do autor-apresentador comparecer na Secretaria de Pôsteres (instalada no local) em até trinta minutos após o término da sessão para relatar o ocorrido, pois não será aceita outra forma de confirmação de presença.
- 9.4 - O certificado de apresentação somente será emitido e o trabalho será publicado mediante a assinatura do autor-apresentador na ata. Não serão aceitas quaisquer outras formas de comprovação de presença, tais como fotos, depoimentos, filmagens etc..

10 - Apresentação do pôster

- 10.1 - Não será permitido:
 - a) O uso de projetor, computador, microfone e/ou outros equipamentos elétricos.
 - b) Utilizar aparelhos e instrumentos sonoros que interfiram na comunicação dos autores da sessão.
 - c) Apresentação oral ou performática.
 - d) Apresentação por não autores.
 - e) Apresentação em data, local ou horário diferente da programação.
- 10.2 - O autor que fez a inscrição deverá se credenciar na Secretaria de Credenciamento da SBPC (o local específico será divulgado futuramente). No dia, horário e local programado para a apresentação, minutos antes do início da sessão, o autor deve seguir direto para o espaço reservado com o número do pôster (já sinalizado pela SBPC) e pendurá-lo.
- 10.3 - Durante o horário da sessão o autor-apresentador deverá ficar junto ao pôster, atento ao monitor que coletará sua assinatura e ao público que poderá visitar seu pôster.
- 10.4 - Durante a sessão os avaliadores da SBPC visitarão alguns pôsteres para uma análise estatística amostral (nem todos serão visitados). Os trabalhos NÃO serão avaliados novamente porque antes de serem programados todos já foram avaliados.