

- 1 - Na programação da 76ª Reunião Anual da SBPC serão realizados:  
**Minicursos (presenciais)** - para assistir pessoalmente durante o evento na UFPA;  
**Webminicursos (virtuais)** - com aulas gravadas para assistir online).

Quem desejar participar dos cursos (seja minicurso ou webminicurso):

- deve fazer a matrícula com o respectivo pagamento da taxa de matrícula do(s) curso(s);
- precisa estar inscrito(a) na 76ª Reunião Anual da SBPC - a inscrição no evento é gratuita (somente há taxa de inscrição para quem optar pelo material da inscrição ou pela submissão de trabalho). Mais informações nas [Normas de Inscrição](#).

- 2 - As matrículas em cursos deverão ser feitas online, no site <https://ra.sbpnet.org.br/76RA>  
 3 - Prazo de matrícula: **03/06 a 07/07/24**. Caso esgotem as vagas o prazo será antecipado e será divulgado no site.  
 4 - Taxa de matrícula em minicurso ou webminicurso:

<b>Taxa de matrícula em minicurso (presencial)*</b>	
É possível matricular-se em apenas um minicurso, pois todos ocorrerão simultaneamente.	
Sócio(a) quite da SBPC	Não sócio da SBPC
R\$ 15,00	R\$ 30,00

<b>Taxa de matrícula em webminicurso (virtual)*</b>		
É possível matricular-se em até cinco webminicursos.		
Quantidade de matrículas	Sócio(a) quite da SBPC	Não sócio da SBPC
1 webminicurso	R\$ 15,00	R\$ 30,00
2 webminicursos	R\$ 30,00	R\$ 50,00
3 webminicursos	R\$ 45,00	R\$ 70,00
4 webminicursos	R\$ 60,00	R\$ 85,00
5 webminicursos	R\$ 75,00	R\$ 100,00

(\* ) Quem fizer matrícula em minicurso presencial e webminicurso(s), também obterá desconto progressivo na taxa.

- 5 - Principais diferenças entre minicursos e webminicursos

	<b>MINICURSO (PRESENCIAL)</b>	<b>WEBMINICURSO (VIRTUAL)</b>
<b>5.1 - Limite de matrículas</b>	É possível matricular-se em 01 (um) minicurso presencial, pois todos ocorrem simultaneamente.	É possível matricular-se em até 05 (cinco) webminicursos.
<b>5.2 - Formato das aulas</b>	Aulas presenciais no Campus Guamá da UFPA, durante o evento.	Aulas virtuais, todas gravadas, para assistir online, na plataforma Moodle, com acesso no <a href="#">Módulo dos Insritos</a> .
<b>5.3 - Carga horária e presença mínima</b>	A carga horária de cada minicurso é de 6 horas. É necessário ter, no mínimo, 75% de presença nas aulas para ter direito ao certificado.	<b>A carga horária dos webminicursos tem variações entre 4 e 6 horas, a mais ou a menos.</b> É necessário ter 100% de audiência nas aulas online para ter direito ao certificado.
<b>5.4 - Local, dia e horário para assistir as aulas</b>	<b>Local:</b> Campus Guamá da UFPA. As salas específicas serão divulgadas a partir de junho. <b>Dias:</b> 09, 10, 11 e 12/07/24. <b>Horário:</b> das 08h00 às 09h30	<b>Local:</b> Plataforma Moodle, cujo acesso será no <a href="#">Módulo dos Insritos</a> . <b>Período:</b> 05/06 até 30/07/24. <b>Horário:</b> As aulas poderão ser assistidas, no período acima, em qualquer dia e horário.
<b>5.5 - Acesso às aulas</b>	No dia, horário e local previstos para o seu minicurso, basta dirigir-se à sala programada e divulgada no site antecipadamente.	O acesso ao webminicurso será liberado no <a href="#">Módulo dos Insritos</a> , em até três dias úteis após o pagamento da taxa de matrícula.
<b>Registro de presença</b>	A lista de presença estará na sala de aula, com a monitoria do evento, e deverá ser assinada todos os dias pelo próprio inscrito.	O registro de presença na plataforma Moodle é automático e não estará visível para o participante.

**6 - Certificado**

- 6.1 - Os inscritos que cumprirem a carga horária e o registro de presença poderão acessar o certificado online de frequência, no site: <https://reunioes.sbpnet.org.br/certificados/certificados.php>
- 6.2 - Prazo de acesso ao certificado:  
**Minicurso (presencial):** a partir de **25/07/24**.  
**Webminicurso (virtual):** a partir de **15/08/24**.  
 Obs: O prazo limite para acessar o certificado, em ambos casos, é até 28/02/25.
- 6.3 - **Observações:**
- a) A SBPC não fará a impressão em papel do certificado online e nem o envio por e-mail.
  - b) O certificado será emitido em arquivo PDF, incluindo a carga horária.
  - c) Alguns webminicursos poderão ter minutos a mais ou a menos gravados (de acordo com a necessidade de cada tema), e no certificado constará a carga-horária correspondente.

**7 - Informações gerais**

- 7.1 - O conteúdo de cada curso (seja minicurso ou webminicurso) é de total responsabilidade dos professores ministrantes, incluindo a descrição da ementa e público-alvo, divulgados no site.
- 7.2 - Eventualmente, se algum curso for cancelado (por motivos de força maior), os inscritos serão consultados para escolherem outra opção ou o reembolso da taxa.
- 7.3 - Quem ainda não é Sócio(a) da SBPC e deseja se associar para usufruir do desconto na taxa de matrícula e também fazer parte do quadro de associados, junto com milhares de cientistas, estudantes, pesquisadores, professores e outros profissionais que buscam representatividade e o desenvolvimento do país, deve acessar as informações no site <http://portal.sbpnet.org.br/socios/associe-se> e efetuar sua associação com o pagamento da anuidade pelo menos cinco dias antes de fazer a matrícula.

**8 - Como fazer a matrícula**

- 8.1 - Acesse a lista de cursos que será divulgada no site da 76ª Reunião Anual da SBPC: <https://ra.sbpnet.org.br/76RA/>
- 8.2 - Escolha atentamente sua(s) opção. Se o minicurso é presencial, certifique-se que poderá comparecer. Se o webminicurso é virtual, lembre-se que também precisará de cumprir a audiência. Alguns cursos possuem público-alvo específico ou requisitos necessários para quem pretende assistí-los - se você não puder atender às exigências, escolha outra opção. **Atenção: Após o pagamento da taxa de matrícula não será possível alterar as opções de cursos escolhidos nem poderá ser feito o cancelamento da matrícula.**
- 8.3 - Se você ainda não estiver inscrito(a) na 76ª Reunião Anual da SBPC, [consulte as Normas no site e faça a sua inscrição](#). A inscrição no evento é gratuita (somente há taxa de inscrição para quem optar pelo material da inscrição ou pela submissão de trabalho).
- 8.4 - Se você já está inscrito na 76ª Reunião Anual da SBPC, acesse o [Módulo dos Inscritos](#) e, dentro do Módulo, poderá escolher as opções de cursos e completar sua matrícula.
- 8.5 - Antes de finalizar sua matrícula, confira na tela as opções escolhidas, antes de prosseguir para o pagamento. Se necessário, corrija suas opções.
- 8.6 - Confirme a matrícula, escolha a forma de pagamento (boleto, cartões de débito/crédito ou PIX) e pague a taxa em até 3 dias (confira a data de vencimento no boleto). As matrículas não pagas serão canceladas e estas vagas serão oferecidas para outros participantes, ou seja, não há reserva de vaga. Para concluir sua matrícula efetue o pagamento da taxa dentro do prazo. Se as opções de pagamento não abrirem no final da escolha, acesse o sistema de pagamento no [Módulo dos Inscritos](#) em até 3 dias, mas o vencimento NÃO será renovado. Portanto, pague a taxa imediatamente para não perder sua vaga.
- 8.7 - **Acompanhe a efetivação da sua matrícula:** Atenção - A matrícula será concluída, AUTOMATICAMENTE, EM ATÉ TRÊS DIAS ÚTEIS APÓS O PAGAMENTO. A SBPC NÃO ENVIARÁ E-MAIL CONFIRMANDO A MATRÍCULA. O participante deverá acessar o Módulo dos Inscritos para verificar e ter acesso ao(s) webminicurso(s) ou verificar a efetivação da matrícula em minicurso presencial. Obs.: Webminicursos terão a matrícula efetivada em duas etapas: a primeira efetivando o pagamento, a segunda disponibilizando o acesso do Moodle no Módulo dos Inscritos, no prazo de até três dias.
- 8.8 - Serão emitidos recibo e nota fiscal da taxa de matrícula, que ficarão disponíveis no Módulo dos Inscritos.

**9 - Acesso às aulas e registro de presença**

MINICURSO (PRESENCIAL)	WEBMINICURSO (VIRTUAL)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• As salas dos minicursos serão divulgadas na programação, a partir de junho, no site do evento. Confira o seu local.</li> <li>• Ao chegar no evento realize o seu credenciamento na Secretaria de Credenciamento da SBPC (que estará instalada na UFPA). Caso não tenha tempo hábil para este procedimento, ou se houver fila para o credenciamento, dirija-se diretamente para a sala de aula do minicurso.</li> <li>• Na sala de aula a monitoria da SBPC passará a lista de presença. Assine a lista todos os dias.</li> <li>• O participante que desejar fazer anotações das aulas (ou de outras atividades do evento) deverá levar seu próprio material (caneta, papel etc.). A SBPC não fornecerá material de anotações para as aulas dos minicursos ou outras atividades da Reunião.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O acesso ao Moodle será liberado em até três dias, no Módulo dos Inscritos, após o pagamento da taxa.</li> <li>• Após a baixa do pagamento, acesse o <a href="#">Módulo dos Inscritos</a> com o login (seu e-mail) e a senha que você cadastrou na sua Ficha de Inscrição.</li> <li>• Dentro do Módulo, clique no link para seu acesso ao Moodle. No primeiro acesso será solicitado <b>para você gravar uma senha específica para o Moodle</b>. Guarde bem essa senha. Você deverá acessar o Moodle sempre pelo Módulo dos Inscritos. Confira no Moodle as informações e os acessos às aulas. Assista todas as aulas, online, para obter o certificado.</li> <li>• O controle de presença é automático e não estará visível na tela.</li> <li>• Eventuais dúvidas em relação ao conteúdo das videoaulas devem ser enviadas pelo fórum do Moodle.</li> </ul>